

BİLİŞİM VE KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARI

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 2021/14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında resmi yazışmaların ve tebliğatların elektronik ortamda elektronik bilgi ve belge yönetimi sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda 48. dönemde, Mimarlar Odası gelen giden evrak kayıtlarının yapılması, belgelerin korunması, dosyalanması, arşivlenmesi ve yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurulumuna dair çalışmalar yürütülmüştür.

EBYS'ye ilişkin Genel Merkez çalışanlarına 24 Mayıs 2023 tarihinde, Şube çalışanlarına ise 15 Haziran 2023 tarihinde kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir. EBYS'ye resmi olarak **21 Haziran 2023** tarihinde geçilmiştir. **Mimarlar Odası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Usul ve Esasları**; aşağıdaki yazılarımız ile tüm Birimlerimize gönderilmiştir.

1. Mimarlar Odası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanım Usul ve Esasları-1 (20.06.2023 tarihli ve 04/3237 sayılı yazı, bkz. Geniş Rapor-Yazışmalardan Örnekler)
2. Mimarlar Odası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanım Usul ve Esasları-2 (08.08.2023 tarihli ve E-83410266-15.29.01-552 sayılı yazı, bkz. Geniş Rapor-Yazışmalardan Örnekler)
3. Mimarlar Odası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanım Usul ve Esasları-3 (28.09.2023 tarihli ve E-83410266-15.31.01-1204 sayılı yazı, bkz. Geniş Rapor-Yazışmalardan Örnekler)

Sisteme geçilmesiyle birlikte, Mimarlar Odası kurum içi ve kurumlar arası tüm gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulması, tüm yazışmaların hazırlanması, onaylanması ve gönderimi, belgelerin korunması, dosyalanması ve arşivlenmesi işlemlerinin elektronik ortamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılması zorunlu olmuştur.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Genel Merkez ve Şubelerde yazışmalarda standart sayı sistemine geçilmiştir. Bu sayılar; DETSİS'te belirtilen Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası, standart dosya planı kodu ile kayıt numarasından oluşmakta ve sistem tarafından otomatik atanmaktadır. Birimlerimizde kullanılan önceki sayı sistemlerinin tamamı 20 Haziran 2023 mesai bitimi itibarıyla sonlandırılmıştır.

Mimarlar Odası Programı (MOP) Evrak Kayıt bölümündeki gelen ve giden evrak kayıt ekleme işlemleri 20 Haziran 2023 mesai bitimi itibarıyla kapatılmış; bu tarihten itibaren yalnızca sistemde kayıtlı evrak bilgileri üzerinden arama ve raporlama yapılabilmektedir.

Posta ve kargo gibi yöntemler yalnızca ıslak imzalı hazırlanmasında zorunluluk bulunan yazışmalar, tahsilat makbuzu, hologram, üye sicil fişi, büro tescil belgesi başvuru formu, kimlik başvuru formu vb. belgelerin gönderimi için kullanılmaktadır. Mimarlar Odası Programı (MOP) üzerinden düzenlenen Büro Tescil Belgesi, Üye Tanıtım Belgesi, Üye Sicil Belgeleri mevcut yöntemle düzenlenmeye devam etmektedir.

Ayrıca, ıslak imzalı ve/veya posta gönderim zorunluluğu dışındaki hallerde gelen ve giden evrakın fotokopisinin çekilmesi ve fiziksel evrak klasörlerinde arşivlenmesi işlemleri ortadan kalkmıştır.

EBYS kullanıcı paketi iki aşamada 150 + 150 kullanıcı paketleri şeklinde alınmış ve toplam 300 kullanıcıyla sınırlıdır. Bu süreçte kullanıcı kısıtlamasına bağlı olarak;

- Mimarlar Odası Merkez Yönetim Kurulu Başkan, Sekreter ve Saymanı,
- Şube Yönetim Kurulu Başkanları, Sekreter Üyeleri, Sayman Üyeleri,
- Büyükşehir Bölge Temsilcilikleri Yönetim Kurulu Sekreter Üyeleri,
- SMGM Yürütme Kurulu,
- Onur Kurulu,
- İşlemleri yürütmek üzere görevlendirilen çalışanlar

adına kullanıcı tanımlanmıştır.

Son olarak, Odanın tüm birimlerinin sisteme dâhil edilmesi amacıyla Temsilcilik Yönetim Kurulu Sekreter Üyeleri için de kullanıcı açılmasına karar verilmiştir. Raporun hazırlandığı sırada Temsilciliklerin sisteme dâhil olmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Temsilciliklerimizde; EBYS kullanıcılarının açılması ve bilgilendirme toplantısının yapılmasının ardından belirlenecek bir tarihten itibaren ilgili yazışma ve işlemlerin EBYS üzerinden gerçekleştirilmesi zorunlu olacaktır.

E-İMZA

İmza yetkilisi olarak EBYS kullanıcısı tanımlanan yöneticilerin e-izmaları anlaşmalı firma aracılığıyla alınmıştır. EBYS üzerinde hazırlanan yazılar e-imza sahibi yöneticiler tarafından elektronik olarak imzalanmaktadır. Islak imzalı olarak oluşturulması gereken yazılar ise, EBYS üzerinde hazırlanarak imzaya açılmakta ve arşivlenmektedir.

DEVLET TEŞKİLATI MERKEZİ KAYIT SİSTEMİ - DETSİS

Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi (KAYSİS) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) üzerinde Mimarlar Odası ve Birimleri için kayıt numaralarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış; Mimarlar Odası Birimlerine kayıt numaraları oluşturulmuştur.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) içerisinde, Kamu Kurumu niteliğindeki Meslek Kuruluşları bölümünde TMMOB, bağlı Odalar ve Şubelerinin DETSİS numaraları bulunmaktadır. Mimarlar Odası Genel Merkezi ve Şubelerine ait bilgiler bu sistemde tanımlanmış olup <https://detsis.gov.tr/> adresi üzerinde paylaşılmıştır. Genel Merkez ve Şubelerimizin DETSİS künye ve iletişim bilgileri bu sistemde kamu erişimine açık olarak bulunmaktadır.

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ - KEP

Mimarlar Odası Genel Merkezi için yasal olarak geçerli olan Kayıtlı Elektronik Posta adresi (KEP) alınmıştır. KEP adresi bulunan tüm kurumlarla yazışmalar mimarlarodasi@hs03.kep.tr adresi aracılığıyla gönderilmekte ve alınmaktadır.

ULUSAL YARGI AĞI BİLİŞİM SİSTEMİ KURUM PORTAL - UYAP

Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) Kurum Portal Aboneliği açılmıştır. Mimarlar Odası adına açılan ve / veya Mimarlar Odası'na karşı açılan tüm davaların takip edilebildiği, bağlı bulunduğumuz Birliğimiz TMMOB tarafından da kullanılan sistemde hesap açılarak kullanımına başlanmıştır.

RESMİ MÜHÜRLER

2 Haziran 2021 tarihinde yayımlanan "Resmi Mühür Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları Yönetmelik kapsamına alınmıştır. Bu çerçevede tüm Mimarlar Odası Şubelerinin kullanımı için, TMMOB Başkanlığına Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne bildirilmek üzere resmi mühür talebimiz iletilmiştir. Üretimleri tamamlanan mühürler beratlarıyla birlikte Şubelerimize dağıtılmış ve kullanıma başlanmıştır.

ÜYE, ÖĞRENCİ ÜYE VE PERSONEL KİMLİK KARTLARI

Mimarlar Odası üye, öğrenci üye ve personel kimlik kartlarında güncel koşullar doğrultusunda yer alması gereken bilgilerin yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda, Üye Kimlik Kartı, Öğrenci Üye Kimlik Kartı ve Personel Kimlik Kartı tasarımlarına yönelik çalışma yapılmış ve yeni belirlenen kimlik kartları Mimarlar Odası Programı (MOP) üzerinde tanımlanmıştır.