

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

I - KURUMSAL ÇALIŞMALAR

47. Dönem'de SMGM Yürütme Kurulu, Eyüp Muhcu, H. Murat Günaydın(SMGM Başkanı), İsmail Doğanılmaz, Sinan Tütüncü, Tuğba Arslan, Özgür Özkan ve Ece Öztürk Davaslıgil (SMGM Sekreteri (28 Ağustos 2023 tarihine kadar)), İlayda Karabalut (SMGM Sekreteri (29 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla)) isimlerinden oluşturulmuştur. SMGM Sekreter Yardımcılığı görevi Görkem Ertuğrul (9 Kasım 2023 tarihine kadar) tarafından yürütülmüştür. 48. Dönem'in SMGM Bilim-Danışma Kurulu üyeleri Songül Üzgün, Doğan Hasol, Arsal Arısal, Barbaros Odabaş, H.Bülend Tuna, İlker Kahraman, İksin İçer Kınay, Lale Özgenel, Metin Karadağ, Ömer Mutlu, Özen Eyüce, Ezgi Özeke Kocabaş, Gürol Ustaömeroğlu, Güven Arif Sargın, Süleyman Mazlum, Tonguç Akış isimlerinden oluşturulmuştur. Dönem boyunca SMGM Yürütme Kurulu 11, yetkilendirme eğitimleri eğitimcileri ile 2 toplantı gerçekleştirilmiş olup 1 kere de Çalışma toplantısı yapılmıştır. Ayrıca dönem boyunca yoğun toplantı ve etkinlik takvimi değerlendirilerek görüş alışverişinde bulunma fırsatları yakalanmıştır. Dönem boyunca düzenlenen toplantılar aşağıda bulunan SMGM Takviminde yer almaktadır (**Tablo 1**).

SMGM 48. DÖNEM TAKVİMİ (Nisan 2022- Ocak 2024)		
TARİH	YER	ETKİNLİK ADI
1 Ağustos 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 1. Toplantısı
22 Ağustos 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 2. Toplantısı
19 Eylül 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 3. Toplantısı
17 Ekim 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 4. Toplantısı
31 Ekim 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 5. Toplantısı
4 Kasım 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM Çalışma Toplantısı
15 Kasım 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM D-1 Temel Bina Akustiği Eğitimci 1. Toplantısı
28 Kasım 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK- SMGM BDK 48. Dönem 1. Toplantısı
5 Aralık 2022	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 6. Toplantısı
9 Ocak 2023	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 7. Toplantısı
31 Ocak 2023	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM D-1 Temel Bina Akustiği Eğitimci 2. Toplantısı
17 Mart 2023	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 8. Toplantısı
7 Haziran 2023	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 9. Toplantısı
18 Aralık 2023	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 10. Toplantısı
18 Ocak 2024	ÇEVİRİMİÇİ	SMGM YK 48. Dönem 11. Toplantısı

Tablo 1. 48. Dönem (Nisan 2022 - Ocak 2024) SMGM Toplantı Takvimi

ÜYE SİCİL KAYIT ÇALIŞMALARI

48. Dönem süresince TMMOB Mimarlar Odası Genel Merkezi ve 29 Şubemiz tarafından 2022 yılında 13 etkinlik (310 katılımcı), 2023 yılında 37 etkinlik (979 katılımcı) bildirimi yapılmıştır (**Tablo 2, 3a-b**).

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

2006-2023 SMGM EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİNDE TOPLAM SINIF-KATILIMCI SAYILARI				
YIL	EĞİTİM		ETKİNLİK	
	Sınıf	Katılımcı	Sınıf	Katılımcı
2006-2007	530	15937	364	19708
2008	526	13725	519	19181
2009	47	826	315	9768
2010	62	1105	173	5295
2011	77	1160	187	4764
2012	134	2071	139	3622
2013	89	1108	93	2429
2014	63	694	75	2356
2015	65	755	88	3143
2016	95	909	81	1654
2017	109	1328	80	2250
2018	107	1209	131	3603
2019	75	856	83	2597
2020	84	809	74	1288
2021	66	808	62	714
2022	58	764	13	310
2023	24	417	37	979
Toplam	2211	44481	2514	83661

Tablo 2. 2006-2023 Yılları Arasındaki Eğitim / Etkinlikler için Toplam Sınıf / Katılımcı Sayıları

2022 SMGM EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİNDE TOPLAM SINIF-KATILIMCI SAYILARI				
ŞUBELER	EĞİTİM		ETKİNLİK	
	Sınıf	Katılımcı	Sınıf	Katılımcı
ADANA	2	42		
ANKARA	2	44		
ANTALYA	4	47	2	74
BALIKESİR	1	23		
BATMAN				
BURSA	4	65	4	51
ÇANAKKALE				
DENİZLİ				
DİYARBAKIR	1	23		
ELAZIĞ				
ESKİŞEHİR	1	28		
GAZİANTEP				
GENEL MERKEZ				
GİRESUN				
HATAY	2	28		
İSTANBUL BK	35	276	2	32
İZMİR	1	25		
KAHRAMANMARAŞ	2	48		
KAYSERİ				
KOCAELİ	1	25	2	20
KONYA	2	45		
MALATYA				
MERSİN				
MUĞLA			1	15
ORDU				
SAKARYA			1	18
SAMSUN	1	24		
ŞANLIURFA				
TRABZON	1	21		
VAN				
Toplam	58	764	13	310

Tablo 3a. 2022 Yılında Şubelerde Açılan Eğitim / Etkinlik Sınıf ve Katılımcı Sayıları

2023 SMGM EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİNDE TOPLAM SINIF-KATILIMCI SAYILARI				
ŞUBELER	EĞİTİM		ETKİNLİK	
	Sınıf	Katılımcı	Sınıf	Katılımcı
ADANA	1	18		
ANKARA	1	21		
ANTALYA	1	12	1	20
BALIKESİR			10	167
BATMAN				
BURSA	1	25	12	131
ÇANAKKALE	1	16		
DENİZLİ	1	13	1	22
DİYARBAKIR				
ELAZIĞ				
ESKİŞEHİR			1	8
GAZİANTEP				
GENEL MERKEZ			5	319
GİRESUN				
HATAY				
İSTANBUL BK	7	76	5	269
İZMİR	1	25		
KAHRAMANMARAŞ				
KAYSERİ				
KOCAELİ	1	16	1	17
KONYA	2	46		
MALATYA				
MERSİN				
MUĞLA	2	47		
ORDU				
SAKARYA	1	25		
SAMSUN	2	40	1	26
ŞANLIURFA				
TRABZON	1	20		
VAN	1	25		
Toplam	24	425	37	979

Tablo 3b. 2023 Yılında Şubelerde Açılan Eğitim / Etkinlik Sınıf ve Katılımcı Sayıları

XII. MİMARLIK VE EĞİTİM KURULTAYI – “SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM” OTURUMU

10-11 Kasım 2023 tarihlerinde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde “Cumhuriyetin İkinci Yüzyılı ve Mimarlık Eğitimi” temasıyla düzenlenen XII. Mimarlık ve Eğitim Kurultayı'nın “Türkiye Mimarlık Eğitimi Politikası İçin Öneriler: Mimarlık Araştırmaları, Mesleğe Kabul, Akreditasyon ve Mesleki Gelişim” konulu 5. Oturumunda “SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ ÇALIŞMALARI”na yer verilmiştir.

SMGM Yürütme Kurulu Başkanı Prof. Dr. H. Murat Günaydın'ın Oturum Başkanlığını ve sonrasındaki forumu yürüttüğü oturumda, SMGM Yürütme Kurulu Üyesi Özgür Özkan tarafından SMGM'nin kısa geçmişi, hedefleri ve güncel çalışmalarına yönelik bilgilendirme yapılarak Sürekli Mesleki Gelişim bağlamında genel değerlendirmelerde bulunmuştur.

SMGM 2022 ve 2023 YÖNERGELERİ

O yıl için geçerli olacak SMG kapsamındaki mesleki faaliyetlerin, bunların kredilendirilme, uygulanma koşullarının ve akçalı konuların yer aldığı “SMGM Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergeleri” yıl içindeki çalışmaların ve deneyimlerin ışığında bir kez daha gözden geçirilip değerlendirilerek güncellenmekte ve her yılın başında ilan edilmektedir. (Bkz. Ek1: SMGM'nin 2022 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge ve Ek2: SMGM'nin 2023 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge)

MO 48. DÖNEM (2022-2024) ÇALIŞMA RAPORU SMGM BÖLÜMÜ

Mimarlar Odası 49. Genel Kurulu'na yönelik olarak önceki döneme ilişkin çalışmaların derlendiği “Mimarlar Odası Genel Merkezi 48. Dönem Çalışma Raporu” kapsamında SMGM'nin 2022-2024 yılları arasındaki çalışmalarının yer aldığı bölüm hazırlanmıştır.

2023 SMGM EĞİTİMLERİ ŞUBELER ve SINIF-KATILIMCI SAYILARI	ŞUBELER ve SINIF-KATILIMCI SAYILARI																																			
	ADANA	ANKARA	ANTALYA	BALIKESİR	BATMAN	BURSA	ÇANAKKALE	DENİZLİ	DIYARBAKIR	ELAZIĞ	ESKİŞEHİR	GAZİANTEP	GİRESUN	HATAY	İSTANBUL	İZMİR	KARARŞ	KAYSERİ	KOCAELİ	KONYA	MALATYA	MERSİN	MUĞLA	ONLINE	ORDU	SAKARYA	SAMSUN	ŞANLIURFA	TRABZON	VAN	TOPLAM					
BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ	Katılımcı																																			
ENERJİ KİMLİK BELGESİ	Sınıf	1																																		
UZMANLIĞI	Katılımcı	18	21																																	
BEP-TR 2 - ORYANTASYON	Sınıf																																			
D-1 TEMEL BİNA AKUSTİĞİ	Katılımcı																																			
TOPLAM	Sınıf	1	1																																	
İMAR MEVZUATI VE İMAR BİNA KIRILLIĞI	Katılımcı	18	21																																	
KAMULAŞTIRMA	Sınıf																																			
3DS MAX	Katılımcı																																			
ONLINE 3DS MAX	Sınıf																																			
ADOBE PHOTOSHOP CC İLE MİMARİ SUYUM TEKNİKLERİ	Katılımcı																																			
ONLINE ADOBE PHOTOSHOP CC İLE MİMARİ SUN. TEK.	Sınıf																																			
ADOBE PHOTOSHOP CC İLE İLERİ SUYUM TEKNİKLERİ	Katılımcı																																			
ARCHICAD	Sınıf																																			
AUTO-CAD	Katılımcı																																			
ONLINE-RHINOCEROS- GRASSHOPPER İLE MİMARİ PARAMETRİK MODL.	Sınıf																																			
LUMION	Katılımcı																																			
REVIT	Sınıf																																			
ONLINE REVIT	Katılımcı																																			
ADVANCED REVIT ARCHITECTURE	Sınıf																																			
SKETCH UP PRO	Katılımcı																																			
ONLINE SKETCH UP PRO	Sınıf																																			
TOPLAM	Katılımcı	18	21	12											76	25	16	13																		
	Sınıf	1	1	1											1	1	1	1																		
	Katılımcı	18	21	12											76	25	16	13																		

Tablo 4b. 2023 Yılında Düzenlenen Eğitimler ve Şubelere Göre Sınıf / Katılımcı Sayıları

BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ

Meclis Komisyonlarınca hazırlıkları yürütülen 6754 sayılı yeni **Bilirkişilik Kanunu** 3 Kasım 2016 tarihinde TBMM'de kabul edilip **24 Kasım 2016** tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak eğitimlerin ve eğitim verecek yetkili kuruluşların koşullarını belirleyen 30143 sayılı **Bilirkişilik Yönetmeliği** neredeyse bir yıl sonra **3 Ağustos 2017** tarihli Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğü girebilmiştir. Buna göre, mimarların yargı alanında veya odasında bilirkişilik faaliyeti için yapacakları başvurularında aranan kriterlerde değişikliğe gidilmiştir.

SMGM Bilirkişilik eğitmen havuzunda **15 Hukukçu** ile **8 Mimar eğitmen** mevcuttur (Tablo 5).

2018 yılında 12 Şube ve 1 Temsilcilikte toplam 345 kişinin katıldığı 19 adet, 2019 yılında 12 Şubede toplam 366 kişinin katıldığı 21 adet "Bilirkişilik Temel Eğitimi" sınıfı açılmıştır. 2020 yılı Şubat ayı itibarıyla yalnızca 1 Şubede eğitim açılırken, Bakanlık tarafından yayınlanan bir duyuru ile Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitim Müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışma başlatılacağından **02.03.2020** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere tüm Bilirkişilik Temel Eğitimleri durdurulmuştur (Tablo 6).

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

MO KAMULAŞTIRMA BİLİRKİŞİLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ EĞİTMENLERİ		
NO	EĞİTMENLER	Şube/İl
1	Ali Ekinci	İZMİR
2	Arif Alptürk	İZMİR
3	Ayşen Yılmaz Öğüt	İSTANBUL
4	Bülend Ceylan	İSTANBUL
5	Huriye Nacar Savat	İSTANBUL
6	Leman Ardoğan	ANKARA

MO BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMİ EĞİTMENLERİ		
NO	HUKUKÇU EĞİTMENLER (Üniversite)	Şube/İl
1	Cengiz Kulaksız, Doç. Dr. (Atılım Ü.)	ANKARA
2	Barış Toroman, Doç. Dr. (Anadolu Ü.)	ESKİŞEHİR
3	Nihal Ural Çınar, Doç. Dr. (İKÜ)	İSTANBUL
4	Koray Doğan, Doç. Dr. (DEÜ)	İZMİR
5	Pınar Bacaksız, Doç. Dr. (DEÜ)	İZMİR
6	Veli Özer Özbek, Prof. Dr. (DEÜ)	İZMİR
7	Gönül Balkır, Prof. Dr. (Kocaeli Ü.)	KOCAELİ
8	Serkan Meraklı, Dr. Öğr. Üyesi (DEÜ)	İZMİR
9	Sevil Doğan, Dr. Öğ. Üyesi	İZMİR
10	Cansu Topal, Doç. Dr. (Okan Ü.)	İSTANBUL
11	Cengizhan Hatipoğlu, Dr.	SAMSUN
12	Yılmaz Yördem, Doç. Dr. (Dicle Ü.)	DİYARBAKIR
13	Neyire Akpınarlı, Dr. (Ankara Sosyal B. Ü.)	ANKARA
14	Altan Fahri Gülerci, Doç. Dr. (Afyon K. Ü.)	AFYONKARAHİSAR
15	Ahmet Karakocalı, Doç. Dr. (Anadolu Ü.)	ESKİŞEHİR
MİMAR EĞİTMENLER		
1	Fatih Yalçın	ANKARA
2	Harun Güner	ANKARA
3	Asuman Dülek	İSTANBUL
4	Ayşen Yılmaz Öğüt	İSTANBUL
5	Huriye Nacar Savat	İSTANBUL
6	Ali Ekinci	İZMİR
7	Arif Alptürk	İZMİR
8	Fügen Avdan	KOCAELİ

Tablo 5. 2018-2020 "Bilirkişilik" Temel Eğitimleri Eğitimcileri

TMMOB MİMARLAR ODASI BİLİRKİŞİLİK TEMEL EĞİTİMLERİ - 2018-2019-2020					
NO	EĞİTİM TARİHİ	ŞUBE	EĞİTMENLER		KATILIMCI SAYISI
			Hukukçu Eğitimci	Mimar Eğitimci	
1	18-21 Ocak 2018	ANKARA Çorum-01	Cengizhan Hatipoğlu (Samsun)	Meltem Ak (Samsun)	22
2	15-18 Şubat 2018	ANKARA-01	Cengiz Kulaksız	Fatih Yalçın	16
3	19-22 Nisan 2018	MALATYA-01	Cengiz Kulaksız (Ankara)	Harun Güner (Ankara)	23
4	07-10 Haziran 2018	İSTANBUL-01	Cansu Topal	Asuman Dülek	22
5	05-08 Ekim 2018	İSTANBUL-02	Cansu Topal	Asuman Dülek	18
6	13-14-20-21 Ekim 2018	ADANA-01	Sevil Doğan - Koray Doğan (İzmir)	Ali Ekinci (İzmir)	23
7	16-19 Ekim 2018	ANKARA-02	Cengiz Kulaksız	Harun Güner	7
8	18-21 Ekim 2018	SAMSUN-01	Cengizhan Hatipoğlu	Meltem Ak	24
9	19-22 Ekim 2018	GAZİANTEP-01	Serkan Meraklı (İzmir)	Fatih Yalçın (Ankara)	14
10	20-23 Ekim 2018	İSTANBUL-03	Nihal Ural Uçar	Asuman Dülek	23
11	28-29 Ekim 2018	MUGLA-01	Serkan Meraklı (İzmir)	Ali Ekinci (İzmir)	5
12	02-05 Kasım 2018	ANKARA-03	Cengizhan Hatipoğlu (Samsun)	Fatih Yalçın	15
13	02-05 Kasım 2018	İZMİR-01	Pınar Bacaksız	Arif Alptürk	24
14	03-06 Kasım 2018	İSTANBUL-04	Cansu Topal	Huriye Nacar Savat	23
15	3-4-10-11 Kasım 2018	KAYSERİ-01	Neyire Akpınarlı (Ankara)	Harun Güner (Ankara)	18
16	09-12 Kasım 2018	BURSA-01	Koray Doğan (İzmir)	Fügen Avdan (Kocaeli)	18
17	15-18 Kasım 2018	DIYARBAKIR-01	Cengiz Kulaksız (Ankara)	Huriye Nacar Savat (İstanbul)	20
18	15-18 Kasım 2018	ANTALYA-01	Altan Fahri Gülerci	Sinan Kayakıran	7
19	23-26 Kasım 2018	İSTANBUL-05	Nihal Ural Uçar	Huriye Nacar Savat	23
2018					343
1	16-17-23-24 Mart 2019	İZMİR-01	Serkan Meraklı	Arif Alptürk	14
2	05-08 Nisan 2019	KOCAELİ-01	Gönül Balkır	Sinan Kayakıran	9
3	02-05 Mayıs 2019	ANTALYA-01	Altan Fahri Gülerci (Afyonkarahisar)	Fatih Yalçın (Ankara)	10
4	17-20 Haziran 2019	İZMİR-02	Sevil Doğan	Arif Alptürk	24
5	28 Haziran-01 Temmuz 2019	MALATYA-01	Yılmaz Yördem (Diyarbakır)	Harun Güner (Ankara)	23
6	27-28 Temmuz-03-04 Ağustos 2019	KAYSERİ-01	Cengiz Kulaksız (Ankara)	Harun Güner (Ankara)	21
7	22-25 Ağustos 2019	SAMSUN-01	Cengizhan Hatipoğlu	Meltem Ak	12
8	07-08-14-15 Eylül 2019	KOCAELİ-02	Gönül Balkır	Sinan Kayakıran	11
9	19-22 Eylül 2019	DIYARBAKIR-01	Yılmaz Yördem	Huriye Nacar Savat (İstanbul)	16
10	19-22 Eylül 2019	ADANA-01	Cengiz Kulaksız (Ankara)	Ali Ekinci (İzmir)	17
11	04-07 Ekim 2019	İSTANBUL-01	Nihal Ural Çınar	Huriye Nacar Savat	21
12	11-14 Ekim 2019	BURSA-01	Koray Doğan	Fügen Avdan	18
13	16-19 Ekim 2019	ANKARA-01	Cengiz Kulaksız	Fatih Yalçın (Ankara)	11
14	18-21 Ekim 2019	İSTANBUL-02	Cansu Topal	Asuman Dülek	23
15	31 Ekim-03 Kasım 2019	SAMSUN-02	Cengizhan Hatipoğlu	Meltem Ak	24
16	07-10 Kasım 2019	İZMİR-03	Serkan Meraklı (İzmir)	Ali Ekinci (İzmir)	15
17	08-11 Kasım 2019	İSTANBUL-03	Nihal Ural Çınar	Asuman Dülek	24
18	08-11 Kasım 2019	ANTALYA-01	Altan Fahri Gülerci (Afyonkarahisar)	Arif Alptürk	20
19	14-17 Kasım 2019	SAMSUN-03	Cengizhan Hatipoğlu	Meltem Ak	19
20	22-25 Kasım 2019	İSTANBUL-04	Nihal Ural Çınar- Cansu Topal	Huriye Nacar Savat	20
21	05-08 Aralık 2019	ANKARA-02	Neyire Akpınarlı	Harun Güner	14
2019					386
1	27 Şubat-01 Mart 2020	SAMSUN-01	Cengizhan Hatipoğlu	Meltem Ak	20
2020					20

Tablo 6. 2018-2020 "Bilirkişilik Temel Eğitimi" Takvimi.

ENERJİ KİMLİK BELGESİ UZMANLIĞI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nce kurgulanan 3 gün / 24 saat / 15 kredilik bu eğitim, Mimarların yanı sıra Elektrik, Elektronik, Elektronik ve Haberleşme, Elektrik ve Elektronik, Makine ve İnşaat Mühendislerince de talep edilmektedir. Eğitim sonunda sertifika almaya hak kazanmak için 100 üzerinden en az 70 puan alma zorunluluğu bulunan bir sınav uygulanmaktadır. 2011 yılında alınan yetki ile Mimarlar Odası bünyesinde verilmeye başlanan eğitimde kullanımı öğretilen BEP-TR programı, 2017 Kasım ayı itibarıyla uygulamadan kaldırılmış, yerine BEP-TR 2 versiyonu başlatılmıştır. 2020 yılı Mart ayında başlayan salgın ile birlikte gelen kısıtlamalar nedeniyle eğitimler yıl boyunca gerçekleştirilememiş, 2021 yılı başında yürürlüğe konulan yeni Tebliğ ile belirlenen şartlarda çevrim içi olarak düzenlenmeye başlamıştır. 2011 yılından bu yana Bakanlıkça verilen eğitici eğitimine Oda adına katılan 32 kişi yetki almış, ancak BEP-TR 2 güncelleme eğitmen eğitimi ile birlikte eğitmen sayısı düşmüştür. 2021 yılında Bakanlık tarafından açılan eğitici eğitimi ile yeni 4 kişinin daha yetki alması mümkün olmuştur. 2021 yılı içerisinde, 2011 yılında eğitici kuruluş yetkisi almış olan 21 Şubenin 10 yıllık yetki süreleri dolmuş ve tekrar başvuru yapılarak 17 Şube için yetki alınmıştır. 2023 yılında Sakarya Şube için başvuru yapılarak yetki alınmıştır. **(Tablo 7) 2022 yılında 9 Şube ve 1 Temsilcilikte toplam 368 kişinin katıldığı 16 adet “EKB Uzmanlığı” sınıfı açılmıştır. 2023 yılında 11 Şubede toplam 235 kişinin katıldığı 11 adet “EKB Uzmanlığı” sınıfı açılmıştır. 2023 yılı başında yaşanan deprem felaketi nedeniyle “EKB Uzmanlığı” eğitim taleplerinde düşüş yaşanmıştır (Tablo 8, 9, 10).**

BEP-TR 2 - ORYANTASYON EĞİTİMİ

2017'ye kadar temel eğitimlere katılmış olan EKB Uzmanları eski şifreleri iptal edileceği için BEP-TR 2'yi öğrenmek ve şifrelerini yenilemek üzere 1 gün / 8 saatlik Oryantasyon eğitimi almaya zorunlu tutulmuştur. Temel eğitimini diğer kurumlardan almış olsalar da Odamızdaki eğitimlere girilebilmiştir. **2018-2020** yılları arasında yılında **11 Şubede toplam 149 kişinin katıldığı 19 adet “BEP-TR 2 Oryantasyon” eğitimi açılmıştır. 2021 yılı başında yapılan yayınlanan yeni Tebliğ sonrasında yeterli talep gelmemesi nedeniyle BEP-TR 2 Oryantasyon eğitimi düzenlenmemiştir (Tablo 8).**

MO EKB UZMANLIĞI EĞİTMENLERİ	
Eğitmen İsim	Şube
1 Ayşe Öztürk	İstanbul
2 Cansu Yapıcı	İstanbul
3 Fadime Yalçinkaya Çalışkan	İstanbul
4 Hazeli Akgöl	Ankara
5 H. Sibel Tümdağ	İstanbul
6 Hürkan Topuz	Kocaeli
7 İlker Kahraman	İzmir
8 Nazlı Ayşe Gümüş	Ankara
9 Öncül Kırlangıç	İstanbul
10 Özgür Güller	İzmir
11 Özgür Özkan	İstanbul
12 Rüksan Tuna	İstanbul
13 Saffet Ertuğrul Lüleci	Trabzon
14 Songül Üzgün	Ankara
15 Zafer K. Bayhan	İstanbul

Tablo 7. “EKB Uzmanlığı (BEP-TR 2)” Eğitimi SMGM Eğitmenleri

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

MO Enerji Kimlik Belgesi Uzmanlığı Eğitimi Takvimi - 2022-2023				
NO	TARİH	ŞUBE	EĞİTMENLER	Katılımcı Sayısı
2022				
1	7-10 Ocak 2022	ADANA-01	Rüksan Tuna Özgür Güller	22
2	7-10 Ocak 2022	KAHRAMANMARAŞ-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	23
3	21-24 Ocak 2022	İSTANBUL-01	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Zafer Kutlu Bayhan	23
4	11-14 Mart 2022	KAHRAMANMARAŞ-02	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Özgür Güller	25
5	18-21 Mart 2022	İSTANBUL-02	Rüksan Tuna Zafer Kutlu Bayhan	21
6	28-31 Mart 2022	KOCAELİ-01	Hürkan Topuz Fadime Yalçinkaya Çalışkan	25
7	13-16 Mayıs 2022	DİYARBAKIR-01	Özgür Güller Nazlı Ayşe Gümüş	23
8	27-30 Mayıs 2022	İSTANBUL-03	Rüksan Tuna Zafer Kutlu Bayhan	24
9	3-6 Haziran 2022	ANKARA-01	Rüksan Tuna Nazlı Ayşe Gümüş	22
10	10-13 Haziran 2022	BURSA-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	18
11	5-8 Ağustos 2022	BURSA-02	Hürkan Topuz Özgür Güller	22
12	23-26 Eylül 2022	KONYA-01	Rüksan Tuna Ayşe Öztürk	24
13	30 Eylül - 2 Ekim 2022	İSTANBUL-04	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Ayşe Öztürk	25
14	11-14 Kasım 2022	ANTALYA-01	Hürkan Topuz Nazlı Ayşe Gümüş	25
15	11-13 Kasım 2022	İSTANBUL-05	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Ayşe Öztürk	25
16	23-25 Aralık 2022	İSTANBUL-06	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Ayşe Öztürk	21
Toplam Katılımcı				368
2023				
1	13-15 Ocak 2023	İZMİR-01	Özgür Güller Ayşe Öztürk	25
2	3-5 Şubat 2023	KOCAELİ-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	16
3	10-12 Şubat 2023	İSTANBUL-01	Rüksan Tuna Ayşe Öztürk	16
4	17-19 Mart 2023	MUĞLA-01	Özgür Güller Zafer Kutlu Bayhan	22
5	16-18 Haziran 2023	ADANA-01	Özgür Güller Ayşe Öztürk	18
6	21-23 Temmuz 2023	SAMSUN-01	Özgür Güller Ayşe Öztürk	23
7	21-23 Temmuz 2023	VAN-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	25
8	22-24 Eylül 2023	ANKARA-01	Rüksan Tuna Ayşe Öztürk	21
9	20-22 Ekim 2023	TRABZON-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	20
10	17-19 Kasım 2023	MERSİN-01	Rüksan Tuna Fadime Yalçinkaya Çalışkan	24
11	15-17 Aralık	SAKARYA-01	Rüksan Tuna Fadime Yalçinkaya Çalışkan	25
Toplam Katılımcı				235

Tablo 9. 2022 - 2023 "EKB Uzmanlığı" Eğitimi Takvimi

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

MO BEP-TR 2 Oryantasyon Eğitimi Takvimi - 2018-2019-2020				
NO	TARİH	ŞUBE	EĞİTMENLER	KATILIMCI SAYISI
2018				
1	5 Ocak 2018	İZMİR-01	Özgür Güller Hande Odaman Kaya	21
2	23 Mart 2018	İSTANBUL-01	Cansu Yapıcı Fadime Yalçinkaya Çalışkan	19
3	24 Mart 2018	TRABZON-01	Rüksan Tuna Hürkan Topuz	17
4	16 Nisan 2018	BURSA-01	Özgür Güller Hürkan Topuz	13
5	19 Kasım 2018	SAMSUN-01	Rüksan Tuna Özgür Güller	6
5	3 Aralık 2018	DİYARBAKIR-01	Cansu Yapıcı Fadime Yalçinkaya Çalışkan	4
6	10 Aralık 2018	BURSA-02	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	2
TOPLAM KATILIMCI SAYISI				82
2019				
1	25 Ocak 2019	İSTANBUL-01	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Ayşe Öztürk	10
2	30 Eylül 2019	BURSA-01	Fadime Yalçinkaya Çalışkan Hürkan Topuz	2
3	11 Kasım 2019	İZMİR-Uşak Tms.-01	Özgür Güller Rüksan Tuna	3
4	9 Aralık 2019	DİYARBAKIR-01	Özgür Güller Ayşe Öztürk	4
TOPLAM KATILIMCI SAYISI				19
2020				
1	6 Ocak 2020	SAMSUN-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	1
2	6 Ocak 2020	İZMİR-01	Özgür Güller Hande Odaman Kaya	8
3	27 Ocak 2020	KOCAELİ-01	Hürkan Topuz Fadime Yalçinkaya Çalışkan	7
4	30 Ocak 2020	ANKARA-01	Hazeli Akgöl Özgür Güller	14
5	3 Şubat 2020	SAMSUN-02	Hazeli Akgöl Özgür Güller	3
6	10 Şubat 2020	DİYARBAKIR-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	2
7	17 Şubat 2020	BALIKESİR-01	Hürkan Topuz Özgür Güller	3
8	24 Şubat 2020	İSTANBUL-01	Ayşe Öztürk Rüksan Tuna	1
9	16 Mart 2020	HATAY-01	Hürkan Topuz Zafer Kutlu Bayhan	9
TOPLAM KATILIMCI SAYISI				48

Tablo 10. 2018 - 2020 "BEP-TR 2 Oryantasyon" Eğitimi Takvimi.

D-1 TEMEL BİNA AKUSTİĞİ EĞİTİMİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Yapı Malzemeleri Daire Başkanlığı tarafından kurgulanan 9 gün / 72 saat / 15 kredilik bu eğitim, 31 Mayıs 2017 tarihinde 30082 sayılı Resmî Gazete'de "Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik" bağlamında bina akustik projesi düzenleyecek ve/veya ölçüm yapacak uzmanlara 12 Nisan 2018 tarihli MHG/2018-01 sayılı tebliğinde belirtilen koşullara uygun mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik ve elektronik mühendisi, fizik mühendisi ve optik/akustik mühendislerine "D-1 Temel Bina Akustikliği" sertifikasının verilmesini kapsar. Eğitim sonunda sertifika almaya hak kazanmak için 100 üzerinden en az 70 puan alma zorunluluğu bulunan bir sınav uygulanmaktadır.

MO olarak eğitim yetkisi alınmadan önce ilgili eğitimi vermeye yetkili diğer Oda ve kurumlarla yapılan görüşmelerde bir ortaklık sağlanamamıştır. 2019 yılı Nisan ayı itibarıyla Bakanlıkla yapılan görüşmeler sonucunda alınan yetki ile Mimarlar Odası bünyesinde D-1 Temel Bina Akustikliği eğitimleri vermeye başlanmıştır. Yayınlanan tebliğ çerçevesinde Bina Akustikliği Uzmanları'na eğitim vermek üzere görevlendirilecek eğitimciler için, akustik konusunda tezli yüksek lisans veya doktora yapmış olup üniversitelerde bu konularda ders veren öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olmak şartı aranmaktadır. Yetki alımı öncesinde oluşturulan eğitimci havuzu ile başvurusu yapılmıştır. 2022 yılı itibarıyla eğitimci 8 eğitimci tarafından yürütülmektedir. Eğitimci havuzunun darlığı nedeniyle eğitim talebi istenildiği oranda karşılanamamaktadır (**Tablo 11**).

2019 yılı Temmuz ayında başlayan eğitimlerde **5 Şubede** toplam **99 kişinin** başarı ile tamamladığı **5 adet “D-1 Temel Bina Akustiği”** sınıfı açılmıştır. **2020** yılı Mart ayında başlayan salgın nedeniyle 5 ay boyunca **7 Şubede** toplam **142 kişinin** tamamladığı **7 sınıf** açılmış ve 2021 yılının Ağustos ayına kadar yaklaşık bir yıl boyunca eğitimler durmuştur. **2021** yılı Ağustos ayı itibarıyla eğitimler tekrar başlatılmış olup yıl sonuna kadar **11 Şubede** toplam **234 kişi** ile **11** eğitim sınıfı açılmıştır. **2022** yılında **12 Şubede** toplam **263 kişinin** eğitimi başarı ile tamamladığı 13 eğitim sınıfı açılmıştır. **2023** yılında **8 Şubede** toplam **182 kişinin** katılımı ile 9 eğitim sınıfı açılmıştır. Bu süreçte, Belediyeler tarafından ruhsat projesine ek olarak istenmeye başlayan D-1 Akustik Rapor ve Projeleri eğitime olan talebi artırmıştır. 2021 yılından itibaren Şubelerden gelen eğitim taleplerinin derlenmesiyle oluşturulan eğitim takvimi 2024 yılı sonuna kadar dolmuştur. Bu durum Şubelerden gelen eğitim talebinin karşılanamadığına ve eğitmen sayısının artırılarak daha sık eğitim açılması gerektiğine işaret etmektedir. Tabloda eğitimi gerçekleştiren şubeler, toplam açılan sınıf ve eğitimini başarı ile tamamlamış katılımcı sayıları yer almaktadır (**Tablo 12a-b**).

MO D-1 TEMEL BİNA AKUSTİĞİ EĞİTİMİ EĞİTMENLERİ		
NO	EĞİTMENLER	Şube/İl
1	Cüneyt KURTAY, Prof. Dr.	ANKARA
2	Gülsu ULUKAVAK HARPUTLUGİL, Prof. Dr.	ANKARA
3	Aslı ÖZÇEVİK BİLEN, Prof. Dr.	ESKİŞEHİR
4	Özgül YILMAZ KARAMAN, Prof. Dr.	İZMİR
5	Semiha YILMAZER, Doç. Dr.	ANKARA
6	Derya ÇAKIR AYDIN, Dr. Öğr. Üyesi	DİYARBAKIR
7	Onurcan ÇAKIR, Öğr. Gör. Dr.	İZMİR
8	İ. Zeynep SAVCI ÖZGÜVEN, Y. Mimar Öğr. Üyesi	İSTANBUL

Tablo 11. 2019 - 2024 “D-1 Temel Bina Akustiği” Eğitimi Eğitmenleri

D-1 TEMEL BİNA AKUSTİĞİ EĞİTİMLERİ							
Şube	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM	2024 TALEP
ADANA	1			1		2	1
ANKARA	1		1	1		3	
ANKARA-Zonguldak							1
ANKARA-Bolu							
ANTALYA			1	1		2	1
ANTALYA-Alanya							
BALIKESİR				1		1	
BATMAN							
BURSA		1		1	1	3	1
ÇANAKKALE			1		1	2	
DENİZLİ			1		1	2	1
DİYARBAKIR			1			1	1
ELAZIĞ							
ESKİŞEHİR		1		1		2	
GAZİANTEP		1				1	
GİRESUN							
HATAY				2		2	
İSTANBUL	1			1	1	3	1
İZMİR	1	1	1	1		4	
KAHRAMANMARAŞ							1
KAYSERİ							1
KOCAELİ			1			1	
KONYA		1	1	1	2	5	1
MALATYA							
MERSİN		1	1		1	3	
MUĞLA			1		1	2	
ORDU							
SAKARYA							
SAMSUN	1	1		1	1	4	
ŞANLIURFA							
TRABZON				1		1	1
VAN			1			1	
Eğitim	5	7	11	13	9	45	11
Katılımcı	99	142	234	263	182	920	

Tablo 12a. 2019 - 2023 “D-1 Temel Bina Akustiği” Eğitimleri Sınıf ve Katılımcı Sayıları

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

MO Temel Bina Akustüğü Eğitimi Takvimi 2022 - 2023					
NO	TARİH	ŞUBE	EĞİTİMCİLER		Katılımcı Sayısı
2022					
1	14-30 Ocak 2022	TRABZON-01	Gölsü Ulukavak Harputlugil Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay	21
2	28 Ocak- 13 Şubat 2022	KONYA-01	Aslı Özçevik Bilen Gölsü Ulukavak Harputlugil	Cüneyt Kurtay	21
3	18 Şubat- 6 Mart 2022	HATAY-01	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay	19
4	11- 27 Mart 2022	BURSA-01	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman	Gölsü Ulukavak Harputlugil	15
5	1-17 Nisan 2022	ADANA-01	Aslı Özçevik Bilen Gölsü Ulukavak Harputlugil	Cüneyt Kurtay	20
6	13-29 Mayıs 2022	ESKİŞEHİR-01	Aslı Özçevik Bilen Gölsü Ulukavak Harputlugil	Cüneyt Kurtay	28
7	20 Mayıs - 5 Haziran 2022	İZMİR- 01	Onurcan Çakır	Özgül Yılmaz Karaman	25
8	17 Haziran- 3 Temmuz 2022	BALIKESİR- 01	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay	23
9	22 Temmuz - 7 Ağustos 2022	İSTANBUL- 01	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay	14
10	12- 28 Ağustos 2022	ANTALYA- 01	Aslı Özçevik Bilen Gölsü Ulukavak Harputlugil	Cüneyt Kurtay	22
11	23 Eylül - 9 Ekim 2022	ANKARA- 01	Aslı Özçevik Bilen	Cüneyt Kurtay Zeynep Savcı Özgüven	22
12	18 Kasım - 4 Aralık 2022	SAMSUN-01	Özgül Yılmaz Karaman Semiha Yilmazer	Cüneyt Kurtay	24
13	9 - 25 Aralık 2022	HATAY-02	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay Semiha Yilmazer	9
Toplam Katılımcı Sayısı					263
2023					
1	13 - 29 Ocak 2023	BURSA-01	Özgül Yılmaz Karaman Derya Çakır Aydın	Cüneyt Kurtay Aslı Özçevik Bilen	25
2	17 Şubat - 5 Mart 2023	DENİZLİ-01	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman Derya Çakır Aydın	Cüneyt Kurtay Semiha Yilmazer Zeynep Özgüven	13
3	17 Mart - 2 Nisan 2023	ÇANAKKALE-01	Aslı Özçevik Bilen Zeynep Özgüven Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay Semiha Yilmazer	16
4	28 Nisan - 13 Mayıs 2023	SAMSUN-01	Aslı Özçevik Bilen Özgül Yılmaz Karaman	Cüneyt Kurtay	17
5	26 Mayıs - 11 Haziran	KONYA-01	Özgül Yılmaz Karaman Derya Çakır Aydın Aslı Özçevik Bilen	Cüneyt Kurtay Semiha Yilmazer	26
6	9 - 25 Haziran 2023	İSTANBUL 01	Derya Çakır Aydın Zeynep Özgüven	Semiha Yilmazer Cüneyt Kurtay	27
7	8 - 24 Eylül 2023	MERSİN-01	Özgül Yılmaz Karaman Gölsü Ulukavak Harputlugil Aslı Özçevik Bilen	Semiha Yilmazer Cüneyt Kurtay Derya Çakır Aydın	23
8	6 22 Ekim 2023	MUĞLA- 01	Özgül Yılmaz Karaman Aslı Özçevik Bilen	Semiha Yilmazer Cüneyt Kurtay	15
9	8 - 24 Aralık 2023	KONYA-02	Aslı Özçevik Bilen Gölsü Ulukavak Harputlugil Derya Çakır Aydın	Semiha Yilmazer Cüneyt Kurtay	20
Toplam Katılımcı Sayısı					182

Tablo 12b. 2022 - 2023 "D-1 Temel Bina Akustüğü" Eğitimi Takvimi

B) BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ

48. Dönem içerisinde Mimarlar Odası Genel Merkez Komitelerinden Bilirkişilik ve Gayrimenkul Değerleme Komitesinin başvurusu ile bilirkişilik alt uzmanlık alanları olan **Kamulaştırma** ve **İmar Mevzuatı İmar Bina Kirliliği** eğitimleri başlatılmıştır. Eğitimlerin başlatılması 2023 Ağustos ayı içerisinde Şubelere ve üyelere genel duyuru yapılması ile gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin başlatılması 48. Dönem sonuna denk geldiği için **1 Şubede 12 katılımcının** katılımı ile **İmar Mevzuatı ve İmar Bina Kirliliği, 1 Şubede 10 katılımcının** katılımı ile **Kamulaştırma** eğitimi gerçekleştirilmiştir.

KAMULAŞTIRMA EĞİTİMİ

Kamulaştırma Eğitimi TMMOB Mimarlar Odası'nın bünyesinde kurgulanmış olan toplamda 12 saat 2 gün süren ve bilgilendirme eğitimleri kapsamında verilen SMGM eğitimlerinden birisidir. Kamulaştırma Eğitimi bir bilirkişilik alt uzmanlık alanı eğitimi olarak verilmektedir ve Bilirkişilik Temel Eğitimi yerine geçen bir eğitim değildir. Eğitimin amacı; Kamulaştırma Kanununun uygulanması, taşınmazların kamulaştırma bedellerinin tespiti, değer tespit raporunun düzenlenmesi, kamulaştırma bilirkişiliği ve uygulama alanları hakkında bilgi edinilmesini sağlamaktır. Eğitim, kamulaştırma hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak isteyen mimar ve mühendisler başta olmak üzere genel katılıma açıktır. Eğitimini tamamlayan katılımcılara bu eğitimi tamamladıklarına dair katılım belgesi verilmektedir.

İMAR MEVZUATI VE İMAR BİNA KİRLİLİĞİ EĞİTİMİ

İmar Mevzuatı ve İmar Bina Kirliliği Eğitimi TMMOB Mimarlar Odası'nın bünyesinde kurgulanmış olan toplamda 12 saat 2 gün süren ve bilgilendirme eğitimleri kapsamında verilen SMGM eğitimlerinden birisidir. İmar Mevzuatı ve İmar Bina Kirliliği Eğitimi bir bilirkişilik alt uzmanlık alanı eğitimi olarak verilmektedir ve Bilirkişilik Temel Eğitimi yerine geçen bir eğitim değildir. Eğitimin amacı; 3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulama yöntemleri, 7143 Sayılı İmar Barışı Yasası ve 6754 Sayılı Bilirkişilik Kanunu hakkında bilgi

edinilmesini sağlamaktır. Eğitim, imar mevzuatı hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak isteyen mimar ve mühendisler başta olmak üzere genel katılıma açıktır. Eğitimini tamamlayan katılımcılara bu eğitimi tamamladıklarına dair katılım belgesi verilmektedir.

C) KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

Bilgisayar programları (çizim/modelleme), mimari fotoğraf, iletişim vb. konulardaki kurs niteliğindeki uzun süreli ücretli eğitimlerdir. Şubeler eğitmen, program ve ücretlerini kendileri belirlemekte, yapılan eğitimler SMG kapsamında kredilendirilerek katılımcıların sicillerine işlenmektedir. (Tablo 4a-b)

D) MİMARLAR ODASI SEMİNER PROGRAMLARI

48. Dönemde SMGM çatısı altında tekrardan yüz yüze ve çevrimiçi seminer programları gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, üyelerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, üyelerle eğitimler aracılığı ile kurulan bağın devam etmesi ve mimarlık meslek pratiklerine dair tartışmaları sürdürebilmek adına bir dizi seminer programı kurgulanarak hayata geçirilmiştir. 2022 yılı içerisinde “**Enerji Kimlik Belgesi Neden Gereklidir**”, “**Mimari Akustik Rapor ve Projesi Neden Gereklidir**, **İmar Hukuku Neden Gereklidir**” bilgilendirme seminer programları kurgulanarak gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sonrasında TMMOB Mimarlar Odası Genel Merkez’i tarafından mimar üyeleri bilgilendirme amaçlı “**Doğal Afetler Sonrasında Bilirkişilik Delil ve Hasar Tespit Seminerler Serisi**” gerçekleştirilmiştir. Seminer serisi toplamda 6 bölüm olarak kurgulanıp gerçekleştirilmiştir.

EK1: TMMOB MİMARLAR ODASI**SMGM'nin 2022 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge**

06 Ağustos 2022

A. GENEL BİLGİLENDİRME**SMGM'nin Kuruluş Amacı**

"Mimarlık mesleği ve mesleki hizmetin; etkinliğini, verimliliğini ve gelişimini sürekli kılmak amacıyla, meslek mensuplarına değişen dünya koşulları, bilimsel teknolojik gelişmeler ve toplumsal gereksinimler çerçevesinde, mesleki formasyonlarını, sürekli geliştirme ortamlarını, olanaklarını ve fırsatlarını sunmak, edindiği yeni bilgi ve becerilerini değerlendirmek ve referansları haline getirmektir."

SMG'nin Tanımı

"Sürekli Mesleki Gelişim ile kastedilen, mimarların bilgi ve becerilerinin toplumun ihtiyaçlarına uygun olmasını garantiye alan, bunların yitirilmemesini ve artırılmasını sağlayan ve yaşam boyu süren bir öğrenme sürecidir."

B. 2022 YILI SMG UYGULAMALARI

- SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler "mesleki eğitimler", "mesleki uygulamalar", "mesleki etkinlikler" ve "mesleki yayınlar" başlıkları altında sınıflandırılmıştır.
- SMGM'ye bilgisi ulaştırılan söz konusu mesleki faaliyetlerin kredileri Üye Sicil Sistemi'ne SMGM tarafından işlenir.
- Şube yönetimleri her dönem başında, Şube çalışanlarından veya yönetim kurulundan bir mimarı Şube SMG Sorumlusu olarak SMGM'ye (iletişim bilgileri ile birlikte) yazılı olarak bildirir. Dönem içinde görev değişiklikleri olursa SMGM bilgilendirilir. SMGM, Şubeler ile SMG kapsamındaki iletişimini Şube SMG Sorumluları aracılığıyla yürütür. SMG Sorumluları listesi SMGM'nin web sitesinde güncel olarak bulundurulur.

SMGM bünyesindeki gelişim alanları dört kategoride planlanır (**EK: SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler ve kredilendirme koşulları, bir tablo halinde Yönerge'nin ekinde sunulmuştur.**):

1. Mesleki Eğitimler

1.1. SMGM Eğitimleri

- Yüz Yüze/ Çevrim İçi Yetkilendirme Eğitimleri (Sertifikalı Eğitimler)
- Yüz Yüze/ Çevrim İçi Bilgilendirme Eğitimleri (Sertifikasız Eğitimler)
- Kişisel Gelişim Eğitimleri

1.2. SMGM Eğitimleri Dışındaki Mesleki Eğitimler

1.3. Yerinde Mimarlık Programları

1.4. Doktora/ Y. Lisans Tezi Çalışmaları

2. Mesleki Uygulamalar

2.1. Yarışmalar

2.2. MO Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri

2.3. Diğer Ödüller

3. Mesleki Etkinlikler

3.1. Sergiler

3.2. Fuarlar

3.3. Teknik Gezi

3.4. Sempozyum, Kongre, Panel, Seminer, Çalıştay vb. Etkinlikler

3.5. Malzeme Tanıtımı

3.6. Film ve Belgeseller

4. Mesleki Yayınlar

4.1. Süreli Yayınlar

4.2. Süresiz Yayınlar

- SMGM kapsamındaki eğitimlerde eğitimlik yapılabilmesi için eğitmen:
 - Mimar ise Mimarlar Odası'na, mimar değil ise mensup olduğu meslek Odasına üye olmalı; aidat borcu ve Onur Kurulu cezası bulunmamalı; mesleğinde ve eğitim verdiği alanda en az on yıllık deneyim sahibi olmalıdır.
- SMGM kapsamındaki eğitimlere katılacak olanların:
 - Mimar ise Mimarlar Odası'na, mimar değil ise mensup olduğu meslek Odasına üye olmalı ve aidat borcu bulunmamalıdır.

- SMG kapsamındaki bilgilendirme eğitimlerine katılım ücreti 20 TL/saat'tir. Yetkilendirme eğitimlerinin katılım ücretleri ayrıca belirlenir ve ilgili bölümde ilan edilir.
- Tüm yüz yüze eğitimlerde eğitmen ücreti ile eğitmen/gözetmen eğitmen yol ve konaklama giderleri ilgili Şubeler tarafından karşılanacaktır.
- Bilgisayar programı eğitimleri, fotoğraf vb. uzun programlı kişisel gelişim eğitimlerinin katılım ücreti eğitimi kurgulayan Şube tarafından belirlenir.
- Eğitimlerden kredi alınabilmesi için katılımcıların eğitimlerin en az %75'ine katılımı gerekir.
- Büro Tescil Belgesi'nin alınması/yenilenmesi başvurularında SMG kredisi şartı aranmaz.

C. MESLEKİ EĞİTİMLER

3.1 SMGM EĞİTİMLERİ

A. YETKİLENDİRME EĞİTİMLERİ (SERTİFİKALI EĞİTİMLER)

- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin, eğitmenleri ve eğitim programları SMGM tarafından veya yetkilendiren kurumca planlanır. İlgili kurumlar tarafından verilen yetki kapsamında yüz yüze ya da çevrim içi olarak gerçekleştirilebilir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin kurgusu SMGM tarafından oluşturulur.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin eğitmenleri SMGM Eğitmen Havuzundan SMGM tarafından belirlenerek eğitim tarihinden en geç bir hafta öncesinde iletişim bilgileri ile SMGM tarafından ilgili Şubeye bildirilir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinde eğitim sonunda yapılan sınavın soruları (varsa) SMGM soru havuzundan ilgili eğitmenler tarafından seçilir. Hazırlanan soruların çoğaltılması ilgili eğitmenlerin sorumluluğundadır.
- Eğitim tamamlandıktan sonra eğitimle ilgili bütün belgelerin (imzaları tamamlanmış ve sınav notu işlenmiş katılımcı listeleri, katılım listesi özetleri ve tutanağı, eğitim değerlendirme formları, SMG sorumlusu raporu vb.) Şube SMG Sorumlusu tarafından eksiksiz olarak, en geç 1 hafta içerisinde SMGM'ye ulaştırılır. Listelerin SMGM tarafından MOP'a kaydedilmesinden sonra düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Eğitim katılımcılarına verilecek sertifikalar SMGM tarafından düzenlenir. Sertifikalar, SMGM tarafından düzenlenen tutanakla birlikte ilgili şubeye gönderilir. Şube SMG Sorumlusunca teslim alındığına dair imzalanan tutanak SMGM'ye geri iletilir. Sertifikaların Üyeye teslim edilmesi Şubelerin sorumluluğundadır.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerine katılanlara sertifika belgesi dışında herhangi bir katılım belgesi verilmez.
- Yetkilendirmeye yönelik olarak aşağıda adı geçen eğitimlerden sertifika alabilmek –veya varsa sınavına katılabilmek– için eğitimlere en az %75 katılım şartı aranır.
- Almış olduğu eğitime %75'in altında katılım gösterenler, sertifika alabilmek için ikinci defa eğitime ücretli olarak katılmak durumundadır.
- Eğitim sonrasında yapılan sınavda 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alanlara sertifika verilir. Sınavda 70 ve üzeri puan alamayanların, bir kere daha ücretsiz olarak tekrar sınava girme hakkı bulunur.
- Katılımcıların sınav notu eğitimce imza listesine işlenir ve ekine isimli sınav kâğıtları eklenir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin eğitim notları eğitimin gerçekleşeceği Şube tarafından bastırılır.

I. Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Uzmanlığı

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı" olmak isteyenlere **zorunlu tutulan sertifikalı** bir eğitimidir.
- Eğitim 24 saat / 4 gün olarak yapılır, 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimin açılabilmesi için katılımcı sayısı en az 15, en fazla 25'tir.
- Eğitim sonunda sınav uygulanır. Eğitimin tamamı için devam zorunludur, Eğitimin tamamına katılım sağlayanlar sınava girme hakkı kazanır. Katılımcıların devam durumu, SMG Sorumlusu ve/veya eğitimce sınav öncesinde kontrol edilir. Sınavın geçer notu 100 üzerinden en az 70 puandır.
- Sınavdan 70 ve üzeri geçer notu alan katılımcılar EKB Uzman Belgesi (kimlik kartı) almaya hak kazanır. Belgenin geçerlilik süresi, sınavda geçer not alındığı tarihten itibaren, 10 (on) yıldır.
- Belgeler, SMGM tarafından basılarak katılımcılara Şubeleri aracılığıyla teslim edilir.

- “EKB Uzmanlığı” yetkilendirme eğitimlerine katılım ücreti 850 TL EKB Uzman Belgesi ücretidir.
- 2018 öncesi EKB Uzmanlığı temel eğitimini Mimarlar Odası’ndan alanlar, EKB Uzman Belgelerini 50 TL’lik basım ücreti ödeyerek Şubelerinden talep edebilirler.
- Kayıp vb. nedenlerle belgenin tekrar basımı, 50 TL basım ücreti yeniden ödenerek ilgili Şubeden talep edilebilir.
- Katılım başvurusu yapan üyelere, eğitim tarihinden üç gün önce kesin kayıt için katılım ücretlerini yatırmaları, MO Üyelerinin ve mühendislerin üyesi oldukları odaya aidat borcu olmaması ve kayıt için aranan basılı- dijital belgeleri tamamlamaları gerektiği hatırlatılmalıdır. Gerekli belgelerin üyelere sağlanması ve doğruluğunun kontrol edilmesi ilgili Şubenin sorumluluğundadır.
- Yukarıda sıralanan koşullar, eğitim başvurusu sırasında ilgili Şube tarafından katılımcılara mutlaka hatırlatılmalıdır.
- EKB Uzmanlığı eğitimi, iki eğitmen tarafından 4 gün boyunca birlikte yürütülür.
- EKB Uzmanlığı eğitimindeki 250 TL/saat’lik eğitmen ücreti toplam 6.000 TL’dir ve iki eğitmene eşit olarak (3.000TL + 3.000 TL) paylaşılır.
- Kayıt esnasında 2 adet vesikalık fotoğraflı Kayıt Formu, nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, varsa mimarlardan BTB fotokopisi, mühendislerden SMM belgesi fotokopisi ve vergi levhası, mühendis katılımcılardan güncel Oda kayıt belgesi ya da güncel Oda kimlik kartı fotokopisi ve üyesi olduğu meslek odasına aidat borcu bulunmadığına dair imzalı taahhüt metni teslim alınır.

II. Bilirkişilik Temel Eğitimi

- Adalet Bakanlığı tarafından kurgulanarak 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu kapsamında 03.08.2017 tarihli 30141 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Bilirkişilik Yönetmeliği" gereği bilirkişilik başvurusu yapacak kişilerin “Bilirkişilik Temel Eğitimi”ne katılım belgesi alma zorunluluğuna bağlı olarak düzenlenen eğitimlerdir. Bilirkişilik Yönetmeliğinin 30/1-6. maddesi uyarınca bilirkişilik temel ve yenileme eğitim müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar kapsamında 02.03.2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere durdurulmuş olup, bu tarihten sonra açılacak sertifikalı eğitim programlarına Bakanlık tarafından onay verilmemektedir.

III. D-1 Temel Bina Akustiği Eğitimi

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından “Bina Akustiği Uzmanı” olmak isteyenlere **zorunlu** tutulan **sertifikalı** bir eğitimdir.
- Eğitim 72 saat / 9 gün olarak yapılır, 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimin açılabilmesi için katılımcı sayısı en az 18, en fazla 25’tir.
- Eğitim sonunda sınav uygulanır. Eğitime en az %75 (72 saatin en az 54 saati) katılım sağlayanlar sınava girme hakkı kazanır. Katılımcıların bu oranı sağlayıp sağlamadığı, SMG Sorumlusu ve/veya eğitmenince sınav öncesinde kontrol edilir. Sınavın geçer notu 100 üzerinden en az 70 puandır.
- Sınavdan 70 ve üzeri geçer notu alarak uzman olmaya hak kazanan katılımcılar Çevre Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’nce belirlenen “Bina Akustiği Uzmanı Sertifika Kayıt İşlemi Ücreti”ni ilgili hesaba ödeme yaptıklarını gösteren makbuzlarını eğitimden sonra **en geç iki gün içerisinde** eğitim alınan kuruma teslim edilmelidir. Katılımcı evraklarını tam ve eksiksiz bir şekilde eğitim aldığı Şubeye teslim ettikten sonra “uzman” olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na bildirilebilecektir.
- “Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Düzenlenecek Sertifika Eğitim Programlarına Dair Tebliğ”de yer alan ilgili madde uyarınca eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olamayan katılımcılara veya eğitim süresini tamamlayarak geçerli mazeretleri sebebiyle sınava katılması mümkün olmayanlara yeniden eğitime katılmaksızın **bir yıl içinde en fazla bir kez daha** sınava girme hakkı tanınır. Katılımcıların üçüncü kez sınava girebilmesi için ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl geçmiş olması gerekmektedir. Sınav hakkından yararlanılabilmesi için temel eğitimin alındığı Şubeye başvurulması gerekmektedir. Sınav giriş ücreti 350 TL olarak belirlenmiştir.
- Eğitime katılım için TMMOB üyesi olma şartı aranır. 72 saatlik eğitime katılım ücreti, toplam MO üyeleri için 4.600 TL, TMMOB üyeleri için 5.400 TL’dir. İstisnai durumlara* bağlı olarak değişen eğitim ücretleriyle ilgili bilgiler eğitim kurgulanan Şubeye ayrıca iletilecektir. (*Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Düzenlenecek Sertifika Eğitim Programlarına Dair Tebliğ, Tebliğ No: MHG/2018-01, MADDE 5- 3,4,5, 7. Fıkra)
- Katılım başvurusu yapan üyelere, eğitim tarihinden üç gün önce kesin kayıt için katılım ücretlerini yatırmaları, TMMOB Üyelerinin ve mühendislerin üyesi oldukları Meslek Odasına aidat borcu olmaması ve kayıt için aranan basılı/dijital belgeleri

tamamlamaları gerektiği hatırlatılmalıdır. Gerekli belgelerin üyelerden sağlanması ve doğruluğunun kontrol edilmesi ilgili Şubenin sorumluluğundadır.

- Yukarıda sıralanan koşullar, eğitim başvurusu sırasında ilgili Şube tarafından katılımcılara mutlaka hatırlatılmalıdır.
- “D-1 Temel Bina Akustiği” eğitimi, ismi önceden belirlenen SMGM eğitmen havuzundan eğitmenlerce dönüşümlü olarak yürütülür.
- Eğitmen saatlik ücreti net **340 TL**'dir. Her eğitim saatine standart olarak bir eğitmen katılmaktadır. Üniversitelerinin Döner Sermaye vb. birimine tabii olan eğitmenlerin saatlik ücretleri ilgili birimin belirteceği IBAN numarasına üniversite tarafından belirlenen kesinti payı ile yatırılır.
- Kayıt esnasında 2 adet vesikalık fotoğraflı Bina Akustiği Uzmanı Kayıt Formu, bina akustiği uzmanı katılımcı bilgileri, lisans diploma fotokopisi, varsa yüksek lisans/doktora diploması/transkripti, nüfus cüzdanı fotokopisi, varsa Çevresel Gürültü Yönetmeliği Eğitim Sertifikaları, SGK kaydı ve hizmet belgesi mühendis katılımcılar için güncel meslek Odası kayıt belgesi ya da Oda kimlik kartı fotokopisi ve üyesi olduğu meslek odasına aidat borcu bulunmadığına dair imzalı taahhüt metni teslim alınır.

B. BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ (SERTİFİKASIZ EĞİTİMLER)

- SMGM tarafından kurgulanan veya akredite edilen eğitimlere katılım 1 kredi/saat olarak değerlendirilir. 15 saati geçen eğitimler en fazla 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimler SMGM'nin alt ve üst sınırını belirlediği katılımcı sayısı ile yapılır.
- Bazı eğitimler doğrudan SMGM tarafından programlanabilir ve uygulanabilir.
- Şubeler, üyelerinin ihtiyaçlarını ve yerel konuları da dikkate alarak, içeriği ve eğitmeni SMGM tarafından önceden onaylanmış olan eğitim programlarını açabilirler. Eğitim açma başvurusunun gerçekleştirilebilmesi için eğitimin SMGM'nin belirlediği formata uygun olması, eğitim notlarının hazırlanmış ve eğitmen(ler)inin özgeçmiş(ler)inin iletilmiş olması gerekir. Onaylanan eğitimler “SMGM eğitimi” olarak kabul edilir.
- Gerek SMGM gerekse Şubeler tarafından önerilen eğitimler ve eğitmenler, Eğitim Değerlendirme Birimleri tarafından, o alan içinde yer alan eğitmenlerin de görüşleri alınarak değerlendirilir ve oluşan görüş Yürütme Kurulu'nun onayına sunulur. Görüşler gizlilik derecesinde saklanır.
- SMGM'ye iletilen “eğitim açma” talepleri “Eğitim Değerlendirme Birimleri”nin –ve gerekirse hakemlerin–; eğitim notunu kitap olarak yayımlama talepleri ise “Yayın Kurulu”nun –ve gerekirse hakemlerin– görüşleri doğrultusunda Yürütme Kurulu'na değerlendirilir.
- Bir şubenin onaylanan eğitim programı; başka şubeler tarafından açılmak istendiğinde, şubeler arasındaki eğitim takvimi SMGM tarafından hazırlanır. Şube kurguladığı eğitimi, “yerel” veya “talep edilen tüm şubelerde açılmak üzere” şeklinde tanımlayabilir.
- Eğitim tamamlandıktan sonra eğitimle ilgili bütün belgelerin Şube SMG Sorumlusu tarafından (imzaları tamamlanmış katılımcı listeleri, katılım listesi özetleri, eğitim değerlendirme formları, SMG sorumlusu raporu vb.) eksiksiz olarak, en geç 1 ay içerisinde SMGM'ye ulaştırılır. Listelerin SMGM'de kayda işlenmesinden sonra düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Şubeler eğitim taleplerini, istedikleri eğitim tarihinden en az 1 ay önce SMGM'ye bildirir.
- Eğitimlere katılanlara verilecek katılım belgeleri SMGM tarafından düzenlenir. Katılım belgeleri, SMGM tarafından düzenlenen tutanakla birlikte ilgili şubeye gönderilir. Şube SMGM sorumlusunca teslim alındığına dair imzalanan tutanak SMGM'ye geri iletilir.
- İçeriğinde değişiklik yapılan belirli güncelleme eğitimleri dışında, aynı eğitime tekrar katılım için kredi alınmaz.
- Eğitim kurgulayanlara bir defaya mahsus olmak üzere, kurgulanan eğitimin saati kadar kredi verilir. Eğitimin birden fazla kişi tarafından kurgulanması durumunda bu krediler, ayrı ayrı her eğitmene verilir. (Verilen kredi miktarı 15 krediyle sınırlıdır.)
- Eğitim verenlere eğitimin açıldığı yıl bir defaya mahsus olmak üzere, eğitim saati kadar kredi verilir. (Verilen kredi miktarı 15 krediyle sınırlıdır.)
- SMGM ve Şubeler tarafından kurgulanan eğitimlerin dışındaki lisansüstü/doktora eğitimleri ve lisansüstü/doktora yürütücülükleri kişisel başvuru yoluyla haftalık ders saatleri kadar kredilendirilir.
- Doktora ve yüksek lisans tezlerinin kredilendirilmesi için, yapıldığı kurum tarafından çalışmanın tamamlandığının belgelenmesi gereklidir. Doktora tezi 12 kredi, yüksek lisans tezi 3 kredi olarak değerlendirilir.
- Mimarlık okullarına lisans eğitiminde misafir eğitmen olarak çağırılan mimarlar, kişisel olarak belge ile başvurmaları halinde haftalık ders saatleri kadar kredi alır.

3.2 YERİNDE MİMARLIK PROGRAMLARI

- Şubeler tarafından kurgulanan yerinde eğitimlerdir.
- Şubelerce kurgulanacak program, alternatif tarih, yürütücü/rehber isimleri ile SMGM'ye en az üç ay öncesinde bildirilerek onayı alınır.
- Kurgusu ve takvimi SMGM tarafından onaylanan programın, Mimarlar Odası'nın periyodik yayınları ve web sitesinde duyurusu yapılır. Ayrıca, SMGM tarafından hazırlanacak duyuru materyalleri de tüm Şubelere iletilir. Programın SMGM tarafından hazırlanarak basılmış afiş ve broşürleri varsa bedelleri Şube tarafından karşılanır. Programlar, tüm Şubelerden üyelerin katılımına açıktır. Programların kayıt aşamasında üyelerin farklı Şubelerden katılımına özen gösterilmelidir.
- Yerinde mimarlık programları, 4 kredi/gün ile değerlendirilir.
- Başvuru ön kaydı alınan katılımcılardan kesin kayıt için katılım ücretleri en az 3 gün öncesinden tahsil edilir.
- Katılım ücreti, Şubeler tarafından belirlenir. Programın başlayacağı yerden bitirildiği yere kadar ulaşım, konaklama ve yemek ücretlerini içerecek katılım ücreti, kâr amacı güdülmeyen, yalnızca masrafların karşılanması anlamında hesaplanmasına özen gösterilmelidir.

Program sırasında, program kapsamındaki yerlerin kısa tanıtımlarını içeren broşür dağıtılır. Bu broşürlerin metin ve görselleri ilgili Şube tarafından SMGM'ye iki ay önce gönderilir. SMGM tarafından baskıya hazırlanacak broşürler, program öncesinde ilgili Şubeye teslim edilir.

D. MESLEKİ UYGULAMALAR

Meslektaşlarımız sadece katıldıkları eğitim ve etkinliklerden değil, aynı zamanda SMG kapsamında değerlendirilen aşağıdaki mesleki ve bilimsel çalışmalardan da kredi almaktadır:

4.1 MESLEKİ YARIŞMALAR

Mimarlar Odası tarafından akredite edilen yerel/ulusal/uluslararası yarışmalar için kredilendirme aşağıdaki kriterler doğrultusunda gerçekleştirilir.

UIA'nın akran saydığı tüm uluslararası yarışmalar akredite edilmiştir. Diğer yarışmaların kredilendirilmesi, bireysel olarak yapılacak başvurunun ardından değerlendirilir.

- Ulusal ve uluslararası yarışmalardaki değerlendirmede "katılım" esas alınmıştır. Dereceye girmek ayrıca kredilendirilmez. Ulusal yarışmaya katılmak 4 kredi/eser, uluslararası yarışmaya katılmak 8 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Yarışmaya katılan eserin müellifi esas alınmakla birlikte –varsa– yardımcıları da kredilendirilir. Ulusal yarışmalarda 1 kredi/eser, uluslararası yarışmalarda 2 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Jüri ve seçici kurul üyelerinin çalışmaları (ve aktif katılım gösteren yedek üyeler) yerel ve ulusal yarışmalarda 4 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 6 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında ise 2 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.
- Raportörlerin çalışmaları yerel ve ulusal yarışmalarda 2 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 3 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında da 1 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.
- Öğrenci yarışmalarında danışman jüri üyeliği yerel ve ulusal yarışmalarda 1 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 2 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında ise 1 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.

4.2 MESLEKİ ÖDÜLLER

Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri için yapılan değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri kapsamında "Mimar Sinan Ödülü" ve "Mesleğe Katkı Ödülü" alan meslektaşlarımızdan SMG kapsamındaki yükümlülükler aranmaz.
- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri kapsamındaki kategorilerin herhangi birinde ödül almak 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri ve Sergisi'nde yer almak 4 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Ödül alan ve sergiye katılan eserlerin müellifinin yanı sıra yardımcı statüsünde belirtilenler de 1 kredi/eser olarak değerlendirilir.

Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri Şubeler ya da farklı kurumlar tarafından düzenlenen yerel/ulusal/uluslararası ödüllerin kredilendirilmesi mümkündür.

Meslektaşlarımızın yurt dışında kazandıkları ödüllerle ilgili yapacakları bireysel başvuruları, Mimarlar Odası'nın onayladığı ilkeler doğrultusunda değerlendirilir.

5. MESLEKİ ETKİNLİKLER

- TMMOB Mimarlar Odası Genel Merkeze bağlı komite/komisyon/ çalışma grubu, SMGM ya da Şubeler tarafından kurgulanan, bilgilendirme amaçlı etkinliklerdir. Söz konusu etkinlikler yüz yüze düzenlenebileceği gibi e-seminer olarak çevrim içi ortamda da gerçekleştirilebilir.
- E-seminerlere katılım ücretsizdir ve Mimarlar Odası Üyesi olma şartı aranmaz.
- Şubeler tarafından kurgulanarak SMGM ile ortak düzenlenmesi talep edilen etkinliklerin, "Etkinlik Talep Formu", katılımcı özgeçmiş ve etkinlik materyalleri ile ilgili Şube tarafından SMGM'ye iletilmesi gerekmektedir. Etkinlik, SMGM Yürütme Kurulu'nun onayı ile ortak etkinlik olarak kabul edilir. Onaylanan etkinliklerin duyurusu SMGM tarafından, Mimarlar Odası'nın periyodik yayınları ve web sitesinde yapılır.
- SMGM'nin düzenlediği veya akran saydığı eğitimlere katılmanın yanı sıra mesleğimizle ilgili etkinliklere katılmak başvuru yapıldığı halde SMGM kapsamında değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir.
- Şubelerin kendi kurguladıkları ve organize ettikleri etkinliklerin yanı sıra, sorumluluk alanları içinde gerçekleşen ve diğer kurum/kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri de özenle takip etmeleri ve SMGM kapsamına alınmak üzere SMGM'ye bildirmeleri beklenir.
- Şubeler tarafından SMGM kapsamına alınması talep edilecek etkinliklerin, kredilendirilerek MOP sistemine eklenebilmesi ve etkinlik duyurularının yapılabilmesi için "Etkinlik Talep Formu", katılımcı özgeçmiş ve etkinlik materyalleri ile etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SMGM'ye bildirilmesine özen gösterilmelidir.
- SMGM kapsamına alınma başvurusu önceden yapılmamış etkinliklere katılım, etkinlik bilgilerinin (tarih, yer, program vb.) iletilmesi ve katılımın belgelenmesi halinde ayrıca değerlendirilir. Bu etkinliklerin değerlendirilmesinde söz konusu etkinliklerin mesleğimizle ilgisi, düzenleyen kurumun ulusal ve uluslararası saygınlığı vb. ölçütler dikkate alınır.
- Etkinliklerin katılımcı listelerinin düzenli tutulmasına yönelik şubelerin özen göstermeleri; gerçekleşen etkinliğin Mimarlar Odası Üye Sicil Sistemine eklenebilmesi için kayıtların ve katılımcı listesi özetlerinin en geç 1 ay içerisinde SMGM'ye gönderilmesi gerekmektedir. Listelerin SMGM'de kayda işlenmesinden sonra eksik imza vb. düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Sempozyum, kongre, panel, seminer, çalıştay, konferans, malzeme/bilgisayar programı tanıtımı vb. etkinlikler, programlarına göre SMGM tarafından önceden değerlendirilerek SMGM kapsamına alınır ve kredileri ilan edilir.
- Söz konusu etkinliklere katılımın kredilendirilmesi, SMGM tarafından etkinlik programının yoğunluğuna göre önceden değerlendirilerek başvuruda bulunan şubeye bildirilir. Bir günlük etkinlik, programının süresi, yoğunluğu vb. niteliklerine göre en az 1, en fazla 5 kredi ile değerlendirilir.
- Söz konusu etkinliklerde konuşmacı, oturum başkanı, panelist vb. görevlerde bulunanlar 2 kredi/oturum esas alınarak değerlendirilir. Bu görevlerdeki katılımcıların de imza listesini imzalamış olmaları ve Şubenin hazırladığı özet listede belirtilmiş olması gereklidir.
- Etkinliklerin organizasyonlarında görev almak her etkinlik için 1 kredidir; Oda'nın herhangi bir kademesinde yönetim ve karar organlarında yer alan kişiler bu kapsama alınmaz.
- Öncesinde bir tanıtım veya konuşma yapılması kaydıyla, mesleki film/belgesel gösterimi vb. etkinliklere katılım, süresine bakılmaksızın 1 kredi ile değerlendirilir.
- Teknik gezilerde her bir gün için katılım 1 kredi; rehberlik yapma 2 kredi olarak değerlendirilir. Ancak, Teknik Gezi'nin onaylanabilmesi için; gezi programı, gezi tarihleri, gezi güzergâhı, gezinin teknik, kültür ve bilim açılarından donanımlı uzman rehberinin özgeçmiş, gezi tarihinden 15 gün önce SMGM sekreteryasına gönderilip onay alınması gerekir. Tercihen bu gezilerin üniversite, Sürekli Mesleki Gelişim Merkezleri ve onların Yurtdışı Gelişim Programları kapsamında ve işbirliği ile yapıyor olması, teknik gezilerde aranan nitelikleri kazandırır. Yurtdışı gezilerde yolda geçen günler gezi programı içinde sayılmaz.
- Belgelendirilmesi kaydıyla fuar ziyareti 1 kredi/fuar ile değerlendirilir. Fuar kapsamında düzenlenen SMGM kapsamındaki etkinliklere katılım ayrıca kredilendirilir.

- Bireysel sergi açmak, sergilere eserle katılmak, sergilerin kurgulanması / içeriğinin hazırlanması / küratörlüğünün yapılması vb. görevlerde bulunmak SMG kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki başvurular sergiye harcanan emek dikkate alınarak değerlendirilir ve kaydedilir.
- Mesleğimizle ilgili açılan ve SMG kapsamına alınmış bir sergiyi gezmek 1 kredi olarak mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. SMGM ile sergiyi düzenleyen kurum arasında katılımın belgelenmesiyle ilgili bir mutabakat önceden düzenlenmiş olmalıdır.
- Şubelerimizce SMG kapsamında değerlendirilen sergilerde, sergiyi rehber eşliğinde incelemek vb. özel bir etkinlik düzenlenmesi mümkündür. Böylesi etkinliklerle ilgili başvurular ayrıca değerlendirilir.
- SMG kapsamına alınacak etkinliklerde, konularının doğrudan “mimarlık”la ilgili olması koşulu aranır.
- Bir eser/etkinlik, birden fazla alanda kredilendirilemez, en yüksek kredi sağlanan alan dikkate alınır.
- Söz konusu etkinliklerden kredi sağlanması için SMGM’ye, gerekli belgelerle bireysel başvuru yapılması esastır.

6. MESLEKİ YAYINLAR

Meslektaşlarımızın mesleki ve bilimsel alanda ürettikleri yazılar SMG kapsamında değerlendirilir ve kredilendirilir. Kredilendirilecek çalışmanın doğrudan mimarlıkla ilgili olması ve süreli/süresiz basılı veya elektronik yayın organlarında “yayımlanmış” olması koşulu aranır. Her türlü basım ve yayın araçları ile basılan, çoğaltılan veya sunulan yazılı eserler “yayımlanmış” olarak kabul edilir.

Mesleki Yayınların sicile kaydedilmesi için üyelerin SMGM’ye yazılı başvurusu gereklidir.

6.1. Süreli Yayınlar

Mimarlar Odası tarafından akran sayıldığı ilan edilen yerel / ulusal / uluslararası basılı veya internet ortamındaki süreli yayınlardaki mesleki yazılar aşağıdaki gibi kredilendirilir. Diğer süreli yayınlardaki yazıların kredilendirilmesi için bireysel başvuru yapılması gereklidir. Söz konusu yazılar “makale, bildiri, mesleki rapor / araştırma raporu, eleştiri yazıları vb.” türleri kapsar. Yorum içermeyen haber nitelikli yazılar bu kapsamın dışındadır.

- Yayımlanan her bir yazı, üzerindeki emek, kapsam ve bilgi yoğunluğu dikkate alınarak, 2 kredi ile değerlendirilir.
- Yayımlanan her bir çeviri yazı 1 kredi ile değerlendirilir.
- Bir projesi yayımlanan veya mesleki performansı üzerine kendisiyle söyleşi yapılan meslektaşlarımız ilgili yazı nedeniyle 1 kredi ile değerlendirilir.
- Dosya editörlüğü yapmak 1 kredi ile değerlendirilir.
- Her bir süreli yayın için, yayın kurulu / komitesi üyeliği ve hakemlik yapan meslektaşlarımızın çalışmaları 1 kredi/sene olarak değerlendirilir.

6.2. Süresiz Yayınlar

Süresiz yayınlar alanında aşağıda belirtilen katkılar SMG kapsamında değerlendirilir:

- Kitap, sözlük yazmak,
- Kitap çevirmek,
- Kitap editörlüğü ve yayına hazırlık çalışmaları yapmak,
- Yayımlanan kitaplarda yer alan bir projenin/eserin müellifi olmak,
- Ansiklopedilerde kapsamlı madde yazmak,
- Sözlü tarih çalışmalarına görüşen ve görüşülen kişi olarak katkı sağlamak.

Meslektaşlarımızın bu kapsamdaki çalışmaları, üzerindeki emek, kapsam ve bilgi yoğunluğu dikkate alınarak değerlendirilir ve kredilendirilir.

7. MALİKONULAR

- Bilgilendirme eğitimlerinde katılımcı ücreti 15 TL/saat’tir. Yetkilendirme eğitimlerinin katılım ücretleri ayrıca belirlenir ve ilgili bölümde ilan edilir.
- Yetkilendirme ve Bilgilendirme eğitimlerinde, eğitmen ücreti ve şehir dışından katılan eğitmenlerin ve gözlemci eğitmenlerin yol ve konaklama giderleri ilgili Şubeler tarafından muhasebe usul ve esasları çerçevesinde karşılanır.

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

- Yetkilendirme eğitimlerinde katılımcılara (varsa) dağıtılacak olan kitap veya eğitim notu giderleri ilgili Oda birimi tarafından karşılanır.
- SMGM bünyesinde açılan tüm yetkilendirme eğitimler için eğitmen ücreti net 180 TL/saat olup, birden fazla eğitmenin görev alması durumunda bu ücret eğitmen sayısına bölünür, gelir makbuzu karşılığında gelir vergisi stopajı ilgili Oda birimi tarafından beyan edilerek ödenir. Hizmetini faturalandırabilen eğitmenlere eğitmen ücreti %18'lik KDV dahil brüt olarak ödenir
- Oda organlarında yönetici olan veya çalışanlara eğitmen ücreti ödenmez.
- Şubeler tarafından önerilen ve SMGM tarafından uygun görülen eğitim programlarının düzenlenmesi durumunda; şubeler SMGM kapsamında düzenlenen eğitimlerde merkezi olarak belirlenen katılım ve eğitmen ücretlerine uymak durumundadırlar.
- Bilgisayar programı, fotoğraf vb. uzun süreli Kişisel Gelişim eğitimlerinin katılım ve eğitmen ücretleri eğitimi kurgulayan Şube tarafından belirlenir.
- SMGM çalışmaları Genel Merkez, Şube ve Temsilciliklerde her eğitim için eğitimin adı ile açılacak fasıl hesaplarda takip edilir.
- Şubelerce düzenlenen ve SMGM tarafından onaylanan SMG kapsamındaki eğitimlerle ilgili hesaplar, Şube bütçesinde açılmış SMGM fasıllarının gelir ve giderleri kapsamında değerlendirilir.
- Şubeler SMGM'nin onayı ve Mimarlar Odası'nın kuralları çerçevesinde eğitimlere sponsor bulabilir.
- SMGM tarafından yayımlanan eğitim notları ve diğer eğitim malzemeleri eğitime katılanlara ücretsiz olarak verilir; eğitim giderleri ilgili Şube veya Temsilcilikler tarafından karşılanır.
- Şubelerde profesyonel olarak çalışan mimarların yetkilendirme eğitimlerine katılım ücretleri, kendileri tarafından karşılanır. Ücret ödenmeksizin eğitime katılım, SMG kayıtları açısından mümkün değildir.

EK: SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler ve kredilendirme koşulları, bir tablo halinde Yönerge'nin ekinde sunulmuştur.

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

TMMOB MİMARLAR ODASI
SMGM'nin 2022 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge Eki (06 Ağustos 2022)
SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM ALANLARI ve KREDİLENDİRME KOŞULLARI

GENEL İLKELER ve KOŞULLAR:

- * SMGM tarafından akranlığı ilan edilmiş kurum, eğitim, yarışma, ödül, etkinlik ve yayınlar ÖDK (SMGM Ölçme ve Değerlendirme Kurulu) tarafından değerlendirilir.
- * SMG kapsamına alınacak tüm etkinliklerde, konularının doğrudan "mimarlık"la ilgili olması koşulu aranacaktır.
- * Bir eser/etkinlik, birden fazla alanda kredilendirilemez, en yüksek kredi sağlanan alan dikkate alınır.
- * Söz konusu etkinliklerden kredi sağlanması için SMGM'ye, gerekli belgelerle bireysel başvuru yapılması esastır.

MESLEKİ EĞİTİMLER	SMGM Eğitimleri (Meslek İçi Eğitimler)	Eğitime katılma Eğitim verme ² Eğitim kurgulama ^{2,3}	1 kredi/saat 1 kredi/saat 1 kredi/saat
	SMGM Dışındaki Mesleki Eğitimler ¹	Üniversitelerde misafir eğitmenlik yapma ⁴ Diğer kurumlardaki eğitimler	1 kredi/saat/hafta ÖDK'ca değerlendirilir.
	Yerinde Mimarlık Programları	Programa katılma Program Yürütücülüğü	4 kredi/gün ÖDK'ca değerlendirilir.
	Doktora/Y. Lisans Tezi Çalışmaları ⁵	Doktora tezi tamamlama Yüksek lisans tezi tamamlama	12 kredi/tez 3 kredi/tez

- 1 Lisansüstü/doktora eğitimleri ve lisansüstü/doktora yürütücülüklerini de kapsar.
2 Bir defaya mahsus olmak üzere kredilendirilir.
3 Birden fazla kişi söz konusu ise her biri için ayrı kredi verilir.
4 Lisans eğitiminde misafir eğitmen olarak çağırılan mimarlar için geçerlidir.
5 Tezin tamamlanmış olması şartı aranır.

MESLEKİ UYGULAMALAR ⁶	Yarışmalar	Ulusal ve Yerel Y.	Uluslararası Y.	Öğrenci Y.
		Yarışan eserin müellifi olma Yarışan eserde danışman/yardımcı olma Jüri/seçici kurulu üyeliği yapma ⁷ Raporörlük yapma Danışman jüri üyeliği yapma	4 kredi/eser 1 kredi/eser 4 kredi/yarışma 2 kredi/yarışma 1 kredi/yarışma	8 kredi/eser 2 kredi/eser 6 kredi/yarışma 3 kredi/yarışma 2 kredi/yarışma
MO Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri	Sergilenen eserde danışman/yardımcı olma Sergilenen eserin müellifi olma "Başarı" ödülü alma "Sinan" ve "Mesleğe Katkı" ödülü alma	1 kredi/eser 4 kredi/eser 15 kredi ömürboyu muafiyet		
	Diğer Ödüller	Ağa Han Mimarlık, Pritzker Mimarlık ve UIA Altın Madalya Ödülleri Yerel/ulusal/uluslararası diğer ödüller	ömürboyu muafiyet ÖDK'ca değerlendirilir.	

- 6 UIA'nın akran saydığı tüm uluslararası yarışma ve ödüller SMG kapsamındadır. Diğer yerel/ulusal/uluslararası yarışma ve ödüllerin ÖDK tarafından akredite edilmesi için SMGM'ye başvuruda bulunulmalıdır.
7 Yedek jüri üyeleri ve danışmanlar; aktif katılım sağlamlarını halinde aynı haklardan yararlanır.

MESLEKİ ETKİNLİKLER ¹¹	Sergiler	Sergiye eserle katılma Sergi açma Sergi içerik/kurgu/tasarımı vb. ilişkin görev alma ⁹ Sergiye gezme	ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. 1 kredi/sergi
	Fuarlar	Fuarı gezme/inceleme	1 kredi/fuar ¹⁰
	Teknik Gezi	Geziye katılma Gezide rehberlik yapma	1 kredi/gün 2 kredi/gün
	Sempozum, Kongre, Panel, Seminer, Çalıştay vb. Etkinlikler	Dinleyici olarak katılma Sunum, konuşma yapma Organizasyonda görev alma ⁹	1 kredi/oturum 2 kredi/oturum 1 kredi/etkinlik
	Malzeme Tanıtımı	Dinleyici olarak katılma	1 kredi/oturum
	Film ve Belgeseller	Sunum/söyleşi etkinliği ile birlikte izleme Yönetme, yazma, kurgulama	1 kredi/oturum ÖDK'ca değerlendirilir.

- 8 Tabloda yer alan mesleki etkinliklerin belirtilen kredileri standart niteliğinde olup; kapsam ve içeriğine göre ÖDK tarafından yeniden değerlendirilebilir.
9 Söz konusu etkinliklerin yönetim ve karar organlarında yer alan kişiler, bu kapsamın dışındadır.
10 Belirtilen kredilendirme yalnızca fuara giriş içindir. Fuar kapsamında gerçekleştirilen yan etkinliklere katılımlar ayrıca kredilendirilmektedir.
11 1 günlük etkinlik en fazla 5 kredi olarak değerlendirilebilir.

MESLEKİ YAYINLAR ^{12, 13}	Sürelil Yayınlar	Yazı ¹⁴ yayımlama Yazı çevirme Yayımlanan projenin/eserin müellifi olma Dosya editörlüğü yapma Yayın kurulu/komitesi üyeliği, hakemlik	2 kredi/yazı ⁸ 1 kredi/yazı ⁸ 1 kredi/eser 1 kredi/dosya ⁸ 1 kredi/sene
	Süresiz Yayınlar	Kitap/sözlük yazma Kitap çevirme / kitap editörlüğü Yayımlanan projenin/eserin müellifi olma Sözlü tarih çalışmalarında görüşen/görüşülen Ansiklopedilerde kapsamlı madde yazarlığı Kitabın yayına hazırlık çalışmaları	5 kredi/eser ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir.

- 12 Yayın etkinliğinin SMG kapsamında kredilendirilmesi için "yayımlanmış olma" koşulu aranır.
13 SMGM tarafından akran sayılmış olan yerel/ulusal/uluslararası basılı veya internet ortamındaki süreli yayınlardaki eserler kredilendirilir.
14 Söz konusu yazılar "makale, bildiri, mesleki rapor/araştırma raporu, deneme, tanıtım-izlenim, eleştiri yazıları vb." türleri kapsar. Yorum içermeyen haber nitelikli yazılar bu kapsamın dışındadır.

EK2: TMMOB MİMARLAR ODASI**SMGM'nin 2023 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge**

6 Ocak 2023

E. GENEL BİLGİLENDİRME**SMGM'nin Kuruluş Amacı**

"Mimarlık mesleği ve mesleki hizmetin; etkinliğini, verimliliğini ve gelişimini sürekli kılmak amacıyla, meslek mensuplarına değişen dünya koşulları, bilimsel teknolojik gelişmeler ve toplumsal gereksinimler çerçevesinde, mesleki formasyonlarını, sürekli geliştirme ortamlarını, olanaklarını ve fırsatlarını sunmak, edindiği yeni bilgi ve becerilerini değerlendirmek ve referansları haline getirmektir."

SMG'nin Tanımı

"Sürekli Mesleki Gelişim ile kastedilen, mimarların bilgi ve becerilerinin toplumun ihtiyaçlarına uygun olmasını garantiye alan, bunların yitirilmemesini ve artırılmasını sağlayan ve yaşam boyu süren bir öğrenme sürecidir."

F. 2023 YILI SMG UYGULAMALARI

- SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler "mesleki eğitimler", "mesleki uygulamalar", "mesleki etkinlikler" ve "mesleki yayınlar" başlıkları altında sınıflandırılmıştır.
- SMGM'ye bilgisi ulaştırılan söz konusu mesleki faaliyetlerin kredileri Üye Sicil Sistemi'ne SMGM tarafından işlenir.
- Şube yönetimleri her dönem başında, Şube çalışanlarından veya yönetim kurulundan bir mimarı Şube SMG Sorumlusu olarak SMGM'ye (iletişim bilgileri ile birlikte) yazılı olarak bildirir. Dönem içinde görev değişiklikleri olursa SMGM bilgilendirilir. SMGM, Şubeler ile SMG kapsamındaki iletişimini Şube SMG Sorumluları aracılığıyla yürütür. SMG Sorumluları listesi SMGM'nin web sitesinde güncel olarak bulundurulur.

SMGM bünyesindeki gelişim alanları dört kategoride planlanır (**EK: SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler ve kredilendirme koşulları, bir tablo halinde Yönerge'nin ekinde sunulmuştur.**):

5. Mesleki Eğitimler

7.1. SMGM Eğitimleri

- Yüz Yüze/ Çevrim İçi Yetkilendirme Eğitimleri (Sertifikalı Eğitimler)
- Yüz Yüze/ Çevrim İçi Bilgilendirme Eğitimleri (Sertifikasız Eğitimler)
- Kişisel Gelişim Eğitimleri

7.2. SMGM Eğitimleri Dışındaki Mesleki Eğitimler

7.3. Yerinde Mimarlık Programları

7.4. Doktora/ Y. Lisans Tezi Çalışmaları

6. Mesleki Uygulamalar

8.1. Yarışmalar

8.2. MO Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri

8.3. Diğer Ödüller

7. Mesleki Etkinlikler

9.1. Sergiler

9.2. Fuarlar

9.3. Teknik Gezi

9.4. Sempozyum, Kongre, Panel, Seminer, Çalıştay vb. Etkinlikler

9.5. Malzeme Tanıtımı

9.6. Film ve Belgeseller

8. Mesleki Yayınlar

10.1. Süreli Yayınlar

10.2. Süresiz Yayınlar

- SMGM kapsamındaki eğitimlerde eğitimlik yapılabilmesi için eğitmen:
 - Mimar ise Mimarlar Odası'na, mimar değil ise mensup olduğu meslek Odasına üye olmalı; aidat borcu ve Onur Kurulu cezası bulunmamalı; mesleğinde ve eğitim verdiği alanda en az on yıllık deneyim sahibi olmalıdır.
- SMGM kapsamındaki eğitimlere katılacak olanların:
 - Mimar ise Mimarlar Odası'na, mimar değil ise mensup olduğu meslek Odasına üye olmalı ve aidat borcu bulunmamalıdır.

- SMG kapsamındaki bilgilendirme eğitimlerine katılım ücreti 60 TL/saat'tir. Yetkilendirme eğitimlerinin katılım ücretleri ayrıca belirlenir ve ilgili bölümde ilan edilir.
- Tüm yüz yüze eğitimlerde eğitmen ücreti ile eğitmen/gözetmen eğitmen yol ve konaklama giderleri ilgili Şubeler tarafından karşılanacaktır.
- Bilgisayar programı eğitimleri, fotoğraf vb. uzun programlı kişisel gelişim eğitimlerinin katılım ücreti eğitimi kurgulayan Şube tarafından belirlenir.
- Eğitimlerden kredi alınabilmesi için katılımcıların eğitimlerin en az %75'ine katılımı gerekir.
- Büro Tescil Belgesi'nin alınması/yenilenmesi başvurularında SMG kredisi şartı aranmaz.

G. MESLEKİ EĞİTİMLER

3.1 SMGM EĞİTİMLERİ

B. YETKİLENDİRME EĞİTİMLERİ (SERTİFİKALI EĞİTİMLER)

- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin, eğitmenleri ve eğitim programları SMGM tarafından veya yetkilendiren kurumca planlanır. İlgili kurumlar tarafından verilen yetki kapsamında yüz yüze ya da çevrim içi olarak gerçekleştirilebilir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin kurgusu SMGM tarafından oluşturulur.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin eğitmenleri SMGM Eğitmen Havuzundan SMGM tarafından belirlenerek eğitim tarihinden en geç bir hafta öncesinde iletişim bilgileri ile SMGM tarafından ilgili Şubeye bildirilir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinde eğitim sonunda yapılan sınavın soruları (varsa) SMGM soru havuzundan ilgili eğitmenler tarafından seçilir. Hazırlanan soruların çoğaltılması ilgili eğitmenlerin sorumluluğundadır.
- Eğitim tamamlandıktan sonra eğitimle ilgili bütün belgelerin (imzaları tamamlanmış ve sınav notu işlenmiş katılımcı listeleri, katılım listesi özetleri ve tutanağı, eğitim değerlendirme formları, SMG sorumlusu raporu vb.) Şube SMG Sorumlusu tarafından eksiksiz olarak, en geç 1 hafta içerisinde SMGM'ye ulaştırılır. Listelerin SMGM tarafından MOP'a kaydedilmesinden sonra düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Eğitim katılımcılarına verilecek sertifikalar SMGM tarafından düzenlenir. Sertifikalar, SMGM tarafından düzenlenen tutanakla birlikte ilgili şubeye gönderilir. Şube SMG Sorumlusunca teslim alındığına dair imzalanan tutanak SMGM'ye geri iletilir. Sertifikaların Üyeye teslim edilmesi Şubelerin sorumluluğundadır.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerine katılanlara sertifika belgesi dışında herhangi bir katılım belgesi verilmez.
- Yetkilendirmeye yönelik olarak aşağıda adı geçen eğitimlerden sertifika alabilmek –veya varsa sınavına katılabilmek– için devam zorunluluğu bulunan eğitimler dışında, eğitimlere en az %75 katılım şartı aranır.
- Eğitim sonrasında yapılan sınavda 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alanlara sertifika verilir. Sınavda 70 ve üzeri puan alamayanların, bir kere daha ücretsiz olarak tekrar sınava girme hakkı bulunur.
- Katılımcıların sınav notu eğitmençe imza listesine işlenir ve ekine isimli sınav kâğıtları eklenir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin eğitim notları eğitimin gerçekleşeceği Şube tarafından bastırılır.

IV. Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Uzmanlığı

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı" olmak isteyenlere **zorunlu tutulan sertifikalı** bir eğitimidir.
- Eğitim 24 saat / 3 gün olarak yapılır, 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimin açılabilmesi için katılımcı sayısı en az 15, en fazla 25'tir.
- Eğitim sonunda sınav uygulanır. Eğitimin tamamı için devam zorunludur, Eğitimin tamamına katılım sağlayanlar sınava girme hakkı kazanır. Katılımcıların devam durumu, SMG Sorumlusu ve/veya eğitmençe sınav öncesinde kontrol edilir. Sınavın geçer notu 100 üzerinden en az 70 puandır.
- Sınavdan 70 ve üzeri geçer notu alan katılımcılar EKB Uzman Belgesi (kimlik kartı) almaya hak kazanır. Belgenin geçerlilik süresi, sınavda geçer not alındığı tarihten itibaren, 10 (on) yıldır.
- Belgeler, SMGM tarafından basılarak katılımcılara Şubeleri aracılığıyla teslim edilir.
- "EKB Uzmanlığı" yetkilendirme eğitimlerine katılım ücreti 2500 TL EKB Uzman Belgesi ücretidir.

- 2018 öncesi EKB Uzmanlığı temel eğitimini Mimarlar Odası'ndan alanlar, EKB Uzman Belgelerini 100 TL'lik basım ücreti ödeyerek Şubelerinden talep edebilirler.
- Kayıp vb. nedenlerle belgenin tekrar basımı, 100 TL basım ücreti yeniden ödenerek ilgili Şubeden talep edilebilir.
- Katılım başvurusu yapan üyelere, eğitim tarihinden üç gün önce kesin kayıt için katılım ücretlerini yatırmaları, MO Üyelerinin ve mühendislerin üyesi oldukları odaya aidat borcu olmaması ve kayıt için aranan basılı- dijital belgeleri tamamlamaları gerektiği hatırlatılmalıdır. Gerekli belgelerin üyelere sağlanması ve doğruluğunun kontrol edilmesi ilgili Şubenin sorumluluğundadır.
- Yukarıda sıralanan koşullar, eğitim başvurusu sırasında ilgili Şube tarafından katılımcılara mutlaka hatırlatılmalıdır.
- EKB Uzmanlığı eğitimi, iki eğitmen tarafından 4 gün boyunca birlikte yürütülür.
- EKB Uzmanlığı eğitimindeki 300 TL/saat'lik eğitmen ücreti toplam 7.200 TL'dir ve iki eğitmene eşit olarak (3.600TL + 3.600 TL) paylaşılır.
- Kayıt esnasında 2 adet vesikalık fotoğraflı Kayıt Formu, nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, varsa mimarlardan BTB fotokopisi, mühendislerden SMM belgesi fotokopisi ve vergi levhası, mühendis katılımcılardan güncel Oda kayıt belgesi ya da güncel Oda kimlik kartı fotokopisi ve üyesi olduğu meslek odasına aidat borcu bulunmadığına dair imzalı taahhüt metni teslim alınır.

V. Bilirkişilik Temel Eğitimi

- Adalet Bakanlığı tarafından kurgulanarak 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu kapsamında 03.08.2017 tarihli 30141 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Bilirkişilik Yönetmeliği" gereği bilirkişilik başvurusu yapacak kişilerin "Bilirkişilik Temel Eğitimi"ne katılım belgesi alma zorunluluğuna bağlı olarak düzenlenen eğitimlerdir. Bilirkişilik Yönetmeliğinin 30/1-6. maddesi uyarınca bilirkişilik temel ve yenileme eğitim müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar kapsamında 02.03.2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere durdurulmuş olup, bu tarihten sonra açılacak sertifikalı eğitim programlarına Bakanlık tarafından onay verilmemektedir.

VI. D-1 Temel Bina Akustiği Eğitimi

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Bina Akustiği Uzmanı" olmak isteyenlere **zorunlu** tutulan **sertifikalı** bir eğitimidir.
- Eğitim 72 saat / 9 gün olarak yapılır, 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimin açılabilmesi için katılımcı sayısı en az 18, en fazla 25'tir.
- Eğitim sonunda sınav uygulanır. Eğitime en az %75 (72 saatin en az 54 saati) katılım sağlayanlar sınava girme hakkı kazanır. Katılımcıların bu oranı sağlayıp sağlamadığı, SMG Sorumlusu ve/veya eğitmenince sınav öncesinde kontrol edilir. Sınavın geçer notu 100 üzerinden en az 70 puandır.
- Sınavdan 70 ve üzeri geçer notu alarak uzman olmaya hak kazanan katılımcılar Çevre Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nce belirlenen "Bina Akustiği Uzmanı Sertifika Kayıt İşlemi Ücreti"ni ilgili hesaba ödeme yaptıklarını gösteren makbuzlarını eğitimden sonra **en geç iki gün içerisinde** eğitim alınan kuruma teslim edilmelidir. Katılımcı evraklarını tam ve eksiksiz bir şekilde eğitim aldığı Şubeye teslim ettikten sonra "uzman" olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirilebilecektir.
- "Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Düzenlenecek Sertifika Eğitim Programlarına Dair Tebliğ"de yer alan ilgili madde uyarınca eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olamayan katılımcılara veya eğitim süresini tamamlayarak geçerli mazeretleri sebebiyle sınava katılması mümkün olmayanlara yeniden eğitime katılmaksızın **bir yıl içinde en fazla bir kez daha** sınava girme hakkı tanınır. Katılımcıların üçüncü kez sınava girebilmesi için ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl geçmiş olması gerekmektedir. Sınav hakkından yararlanılabilmesi için temel eğitimin alındığı Şubeye başvurulması gerekmektedir. Sınav giriş ücreti 380 TL olarak belirlenmiştir.
- Eğitime katılım için TMMOB üyesi olma şartı aranır. 72 saatlik eğitime katılım ücreti, toplam MO üyeleri için 5.000 TL, TMMOB üyeleri için 5.850 TL'dir. İstisnai durumlara* bağlı olarak değişen eğitim ücretleriyle ilgili bilgiler eğitim kurgulanan Şubeye ayrıca iletilecektir. (*Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Düzenlenecek Sertifika Eğitim Programlarına Dair Tebliğ, Tebliğ No: MHG/2018-01, MADDE 5- 3,4,5, 7. Fıkra)
- Katılım başvurusu yapan üyelere, eğitim tarihinden üç gün önce kesin kayıt için katılım ücretlerini yatırmaları, TMMOB Üyelerinin ve mühendislerin üyesi oldukları Meslek Odasına aidat borcu olmaması ve kayıt için aranan basılı/dijital belgeleri tamamlamaları gerektiği hatırlatılmalıdır. Gerekli belgelerin üyelere sağlanması ve doğruluğunun kontrol edilmesi ilgili Şubenin sorumluluğundadır.

- Yukarıda sıralanan koşullar, eğitim başvurusu sırasında ilgili Şube tarafından katılımcılara mutlaka hatırlatılmalıdır.
- “D-1 Temel Bina Akustiği” eğitimi, ismi önceden belirlenen SMGM eğitmen havuzundan eğitmenlerce dönüşümlü olarak yürütülür.
- Eğitmen saatlik ücreti net 370 TL’dir. Her eğitim saatine standart olarak bir eğitmen katılmaktadır. Üniversitelerinin Döner Sermaye vb. birimine tabii olan eğitmenlerin saatlik ücretleri ilgili birimin belirteceği IBAN numarasına üniversite tarafından belirlenen kesinti payı ile yatırılır.
- Kayıt esnasında 2 adet vesikalık fotoğraflı Bina Akustiği Uzmanı Kayıt Formu, bina akustiği uzmanı katılımcı bilgileri, lisans diploma fotokopisi, varsa yüksek lisans/doktora diploması/transkripti, nüfus cüzdanı fotokopisi, varsa Çevresel Gürültü Yönetmeliği Eğitim Sertifikaları, SGK kaydı ve hizmet belgesi mühendis katılımcılar için güncel meslek Odası kayıt belgesi ya da Oda kimlik kartı fotokopisi ve üyesi olduğu meslek odasına aidat borcu bulunmadığına dair imzalı taahhüt metni teslim alınır.

B. BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ (SERTİFİKASIZ EĞİTİMLER)

- SMGM tarafından kurgulanan veya akredite edilen eğitimlere katılım 1 kredi/saat olarak değerlendirilir. 15 saati geçen eğitimler en fazla 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimler SMGM’nin alt ve üst sınırını belirlediği katılımcı sayısı ile yapılır.
- Bazı eğitimler doğrudan SMGM tarafından programlanabilir ve uygulanabilir.
- Şubeler, üyelerinin ihtiyaçlarını ve yerel konuları da dikkate alarak, içeriği ve eğitmeni SMGM tarafından önceden onaylanmış olan eğitim programlarını açabilirler. Eğitim açma başvurusunun gerçekleştirilebilmesi için eğitimin SMGM’nin belirlediği formata uygun olması, eğitim notlarının hazırlanmış ve eğitmen(ler)inin özgeçmiş(ler)inin iletilmiş olması gerekir. Onaylanan eğitimler “SMGM eğitimi” olarak kabul edilir.
- Gerek SMGM gerekse Şubeler tarafından önerilen eğitimler ve eğitmenler, Eğitim Değerlendirme Birimleri tarafından, o alan içinde yer alan eğitmenlerin de görüşleri alınarak değerlendirilir ve oluşan görüş Yürütme Kurulu’nun onayına sunulur. Görüşler gizlilik derecesinde saklanır.
- SMGM’ye iletilen “eğitim açma” talepleri “Eğitim Değerlendirme Birimleri”nin –ve gerekirse hakemlerin–; eğitim notunu kitap olarak yayımlama talepleri ise “Yayın Kurulu”nun –ve gerekirse hakemlerin– görüşleri doğrultusunda Yürütme Kurulu’na değerlendirilir.
- Bir şubenin onaylanan eğitim programı; başka şubeler tarafından açılmak istendiğinde, şubeler arasındaki eğitim takvimi SMGM tarafından hazırlanır. Şube kurguladığı eğitimi, “yerel” veya “talep edilen tüm şubelerde açılmak üzere” şeklinde tanımlayabilir.
- Eğitim tamamlandıktan sonra eğitimle ilgili bütün belgelerin Şube SMG Sorumlusu tarafından (imzaları tamamlanmış katılımcı listeleri, katılım listesi özetleri, eğitim değerlendirme formları, SMG sorumlusu raporu vb.) eksiksiz olarak, en geç 1 ay içerisinde SMGM’ye ulaştırılır. Listelerin SMGM’de kayda işlenmesinden sonra düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Şubeler eğitim taleplerini, istedikleri eğitim tarihinden en az 1 ay önce SMGM’ye bildirir.
- Eğitimlere katılanlara verilecek katılım belgeleri SMGM tarafından düzenlenir. Katılım belgeleri, SMGM tarafından düzenlenen tutanakla birlikte ilgili şubeye gönderilir. Şube SMGM sorumlusunca teslim alındığına dair imzalanmış tutanak SMGM’ye geri iletilir.
- İçeriğinde değişiklik yapılan belirli güncelleme eğitimleri dışında, aynı eğitime tekrar katılım için kredi alınmaz.
- Eğitim kurgulayanlara bir defaya mahsus olmak üzere, kurgulanan eğitimin saati kadar kredi verilir. Eğitimin birden fazla kişi tarafından kurgulanması durumunda bu krediler, ayrı ayrı her eğitmene verilir. (Verilen kredi miktarı 15 krediyle sınırlıdır.)
- Eğitim verenlere eğitimin açıldığı yıl bir defaya mahsus olmak üzere, eğitim saati kadar kredi verilir. (Verilen kredi miktarı 15 krediyle sınırlıdır.)
- SMGM ve Şubeler tarafından kurgulanan eğitimlerin dışındaki lisansüstü/doktora eğitimleri ve lisansüstü/doktora yürütücülükleri kişisel başvuru yoluyla haftalık ders saatleri kadar kredilendirilir.
- Doktora ve yüksek lisans tezlerinin kredilendirilmesi için, yapıldığı kurum tarafından çalışmanın tamamlandığının belgelenmesi gereklidir. Doktora tezi 12 kredi, yüksek lisans tezi 3 kredi olarak değerlendirilir.
- Mimarlık okullarına lisans eğitiminde misafir eğitmen olarak çağırılan mimarlar, kişisel olarak belge ile başvurmaları halinde haftalık ders saatleri kadar kredi alır.

3.2 YERİNDE MİMARLIK PROGRAMLARI

- Şubeler tarafından kurgulanan yerinde eğitimlerdir.
 - Şubelerce kurgulanacak program, alternatif tarih, yürütücü/rehber isimleri ile SMGM'ye en az üç ay öncesinde bildirilerek onayı alınır.
 - Kurgusu ve takvimi SMGM tarafından onaylanan programın, Mimarlar Odası'nın periyodik yayınları ve web sitesinde duyurusu yapılır. Ayrıca, SMGM tarafından hazırlanacak duyuru materyalleri de tüm Şubelere iletilir. Programın SMGM tarafından hazırlanarak basılmış afiş ve broşürleri varsa bedelleri Şube tarafından karşılanır. Programlar, tüm Şubelerden üyelerin katılımına açıktır. Programların kayıt aşamasında üyelerin farklı Şubelerden katılımına özen gösterilmelidir.
 - Yerinde mimarlık programları, 4 kredi/gün ile değerlendirilir.
 - Başvuru ön kaydı alınan katılımcılardan kesin kayıt iç
 - in katılım ücretleri en az 3 gün öncesinden tahsil edilir.
 - Katılım ücreti, Şubeler tarafından belirlenir. Programın başlayacağı yerden bitirildiği yere kadar ulaşım, konaklama ve yemek ücretlerini içerecek katılım ücreti, kâr amacı güdülmeden, yalnızca masrafların karşılanması anlamında hesaplanmasına özen gösterilmelidir.
- Program sırasında, program kapsamındaki yerlerin kısa tanıtlarını içeren broşür dağıtılır. Bu broşürlerin metin ve görselleri ilgili Şube tarafından SMGM'ye iki ay önce gönderilir. SMGM tarafından baskıya hazırlanacak broşürler, program öncesinde ilgili Şubeye teslim edilir.

H. MESLEKİ UYGULAMALAR

Meslektaşlarımız sadece katıldıkları eğitim ve etkinliklerden değil, aynı zamanda SMG kapsamında değerlendirilen aşağıdaki mesleki ve bilimsel çalışmalardan da kredi almaktadır:

4.1 MESLEKİ YARIŞMALAR

Mimarlar Odası tarafından akredite edilen yerel/ulusal/uluslararası yarışmalar için kredilendirme aşağıdaki kriterler doğrultusunda gerçekleştirilir.

UIA'nın akran saydığı tüm uluslararası yarışmalar akredite edilmiştir. Diğer yarışmaların kredilendirilmesi, bireysel olarak yapılacak başvurunun ardından değerlendirilir.

- Ulusal ve uluslararası yarışmalardaki değerlendirmede "katılım" esas alınmıştır. Dereceye girmek ayrıca kredilendirilmez. Ulusal yarışmaya katılmak 4 kredi/eser, uluslararası yarışmaya katılmak 8 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Yarışmaya katılan eserin müellifi esas alınmakla birlikte –varsa– yardımcıları da kredilendirilir. Ulusal yarışmalarda 1 kredi/eser, uluslararası yarışmalarda 2 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Jüri ve seçici kurul üyelerinin çalışmaları (ve aktif katılım gösteren yedek üyeler) yerel ve ulusal yarışmalarda 4 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 6 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında ise 2 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.
- Raportörlerin çalışmaları yerel ve ulusal yarışmalarda 2 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 3 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında da 1 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.
- Öğrenci yarışmalarında danışman jüri üyeliği yerel ve ulusal yarışmalarda 1 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 2 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında ise 1 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.

4.2 MESLEKİ ÖDÜLLER

Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri için yapılan değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri kapsamında "Mimar Sinan Ödülü" ve "Mesleğe Katkı Ödülü" alan meslektaşlarımızdan SMG kapsamındaki yükümlülükler aranmaz.
- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri kapsamındaki kategorilerin herhangi birinde ödül almak 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri ve Sergisi'nde yer almak 4 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Ödül alan ve sergiye katılan eserlerin müellifinin yanı sıra yardımcı statüsünde belirtilenler de 1 kredi/eser olarak değerlendirilir.

Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri Şubeler ya da farklı kurumlar tarafından düzenlenen yerel/ulusal/uluslararası ödüllerin kredilendirilmesi mümkündür.

Meslektaşlarımızın yurt dışında kazandıkları ödüllerle ilgili yapacakları bireysel başvuruları, Mimarlar Odası'nın onayladığı ilkeler doğrultusunda değerlendirilir.

11. MESLEKİ ETKİNLİKLER

- TMMOB Mimarlar Odası Genel Merkeze bağlı komite/komisyon/ çalışma grubu, SMGM ya da Şubeler tarafından kurgulanan, bilgilendirme amaçlı etkinliklerdir. Söz konusu etkinlikler yüz yüze düzenlenebileceği gibi e-seminer olarak çevrim içi ortamda da gerçekleştirilebilir.
- E-seminerlere katılım ücretsizdir ve Mimarlar Odası Üyesi olma şartı aranmaz.
- Şubeler tarafından kurgulanarak SMGM ile ortak düzenlenmesi talep edilen etkinliklerin, "Etkinlik Talep Formu", katılımcı özgeçmişi ve etkinlik materyalleri ile ilgili Şube tarafından SMGM'ye iletilmesi gerekmektedir. Etkinlik, SMGM Yürütme Kurulu'nun onayı ile ortak etkinlik olarak kabul edilir. Onaylanan etkinliklerin duyurusu SMGM tarafından, Mimarlar Odası'nın periyodik yayınları ve web sitesinde yapılır.
- SMGM'nin düzenlediği veya akran saydığı eğitimlere katılmanın yanı sıra mesleğimizle ilgili etkinliklere katılmak başvuru yapıldığı halde SMG kapsamında değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir.
- Şubelerin kendi kurguladıkları ve organize ettikleri etkinliklerin yanı sıra, sorumluluk alanları içinde gerçekleşen ve diğer kurum/kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri de özenle takip etmeleri ve SMG kapsamına alınmak üzere SMGM'ye bildirmeleri beklenir.
- Şubeler tarafından SMG kapsamına alınması talep edilecek etkinliklerin, kredilendirilerek MOP sistemine eklenebilmesi ve etkinlik duyurularının yapılabilmesi için "Etkinlik Talep Formu", katılımcı özgeçmişi ve etkinlik materyalleri ile etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SMGM'ye bildirilmesine özen gösterilmelidir.
- SMG kapsamına alınma başvurusu önceden yapılmamış etkinliklere katılım, etkinlik bilgilerinin (tarih, yer, program vb.) iletilmesi ve katılımın belgelenmesi halinde ayrıca değerlendirilir. Bu etkinliklerin değerlendirilmesinde söz konusu etkinliklerin mesleğimizle ilgisi, düzenleyen kurumun ulusal ve uluslararası saygınlığı vb. ölçütler dikkate alınır.
- Etkinliklerin katılımcı listelerinin düzenli tutulmasına yönelik şubelerin özen göstermeleri; gerçekleşen etkinliğin Mimarlar Odası Üye Sicil Sistemine eklenebilmesi için kayıtların ve katılımcı listesi özetlerinin en geç 1 ay içerisinde SMGM'ye gönderilmesi gerekmektedir. Listelerin SMGM'de kayda işlenmesinden sonra eksik imza vb. düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Sempozyum, kongre, panel, seminer, çalıştay, konferans, malzeme/bilgisayar programı tanıtımı vb. etkinlikler, programlarına göre SMGM tarafından önceden değerlendirilerek SMG kapsamına alınır ve kredileri ilan edilir.
- Söz konusu etkinliklere katılımın kredilendirilmesi, SMGM tarafından etkinlik programının yoğunluğuna göre önceden değerlendirilerek başvuruda bulunan şubeye bildirilir. Bir günlük etkinlik, programının süresi, yoğunluğu vb. niteliklerine göre en az 1, en fazla 5 kredi ile değerlendirilir.
- Söz konusu etkinliklerde konuşmacı, oturma başkanı, panelist vb. görevlerde bulunanlar 2 kredi/oturum esas alınarak değerlendirilir. Bu görevlerdeki katılımcıların de imza listesini imzalamış olmaları ve Şubenin hazırladığı özet listede belirtilmiş olması gereklidir.
- Etkinliklerin organizasyonlarında görev almak her etkinlik için 1 kredidir; Oda'nın herhangi bir kademesinde yönetim ve karar organlarında yer alan kişiler bu kapsama alınmaz.
- Öncesinde bir tanıtım veya konuşma yapılması kaydıyla, mesleki film/belgesel gösterimi vb. etkinliklere katılım, süresine bakılmaksızın 1 kredi ile değerlendirilir.
- Teknik gezilerde her bir gün için katılım 1 kredi; rehberlik yapma 2 kredi olarak değerlendirilir. Ancak, Teknik Gezi'nin onaylanabilmesi için; gezi programı, gezi tarihleri, gezi güzergâhı, gezinin teknik, kültür ve bilim açılarından donanımlı uzman rehberinin özgeçmişi, gezi tarihinden 15 gün önce SMGM sekretaryasına gönderilip onay alınması gerekir. Tercihen bu gezilerin üniversite, Sürekli Mesleki Gelişim Merkezleri ve onların Yurtdışı Gelişim Programları kapsamında ve işbirliği ile yapılıyor olması, teknik gezilerde aranan nitelikleri kazandırır. Yurtdışı gezilerde yolda geçen günler gezi programı içinde sayılmaz.
- Belgelendirilmesi kaydıyla fuar ziyareti 1 kredi/fuar ile değerlendirilir. Fuar kapsamında düzenlenen SMG kapsamındaki etkinliklere katılım ayrıca kredilendirilir.
- Bireysel sergi açmak, sergilere eserle katılmak, sergilerin kurgulanması / içeriğinin hazırlanması / küratörlüğünün yapılması vb. görevlerde bulunmak SMG kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki başvurular sergiye harcanan emek dikkate alınarak değerlendirilir ve kaydedilir.

- Mesleğimizle ilgili açılan ve SMG kapsamına alınmış bir sergiyi gezmek 1 kredi olarak mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. SMGM ile sergiyi düzenleyen kurum arasında katılımın belgelenmesiyle ilgili bir mutabakat önceden düzenlenmiş olmalıdır.
- Şubelerimizce SMG kapsamında değerlendirilen sergilerde, sergiyi rehber eşliğinde incelemek vb. özel bir etkinlik düzenlenmesi mümkündür. Böylesi etkinliklerle ilgili başvurular ayrıca değerlendirilir.
- SMG kapsamına alınacak etkinliklerde, konularının doğrudan “mimarlık”la ilgili olması koşulu aranır.
- Bir eser/etkinlik, birden fazla alanda kredilendirilemez, en yüksek kredi sağlanan alan dikkate alınır.
- Söz konusu etkinliklerden kredi sağlanması için SMGM'ye, gerekli belgelerle bireysel başvuru yapılması esastır.

12. MESLEKİ YAYINLAR

Meslektaşlarımızın mesleki ve bilimsel alanda ürettikleri yazılar SMG kapsamında değerlendirilir ve kredilendirilir. Kredilendirilecek çalışmanın doğrudan mimarlıkla ilgili olması ve süreli/süresiz basılı veya elektronik yayın organlarında “yayımlanmış” olması koşulu aranır. Her türlü basım ve yayın araçları ile basılan, çoğaltılan veya sunulan yazılı eserler “yayımlanmış” olarak kabul edilir.

Mesleki Yayınların sicile kaydedilmesi için üyelerin SMGM'ye yazılı başvurusu gereklidir.

12.1. Süreli Yayınlar

Mimarlar Odası tarafından ekran sayıldığı ilan edilen yerel / ulusal / uluslararası basılı veya internet ortamındaki süreli yayınlardaki mesleki yazılar aşağıdaki gibi kredilendirilir. Diğer süreli yayınlardaki yazıların kredilendirilmesi için bireysel başvuru yapılması gereklidir. Söz konusu yazılar “makale, bildiri, mesleki rapor / araştırma raporu, eleştiri yazıları vb.” türleri kapsar. Yorum içermeyen haber nitelikli yazılar bu kapsamın dışındadır.

- Yayımlanan her bir yazı, üzerindeki emek, kapsam ve bilgi yoğunluğu dikkate alınarak, 2 kredi ile değerlendirilir.
- Yayımlanan her bir çeviri yazı 1 kredi ile değerlendirilir.
- Bir projesi yayımlanan veya mesleki performansı üzerine kendisiyle söyleşi yapılan meslektaşlarımız ilgili yazı nedeniyle 1 kredi ile değerlendirilir.
- Dosya editörlüğü yapmak 1 kredi ile değerlendirilir.
- Her bir süreli yayın için, yayın kurulu / komitesi üyeliği ve hakemlik yapan meslektaşlarımızın çalışmaları 1 kredi/sene olarak değerlendirilir.

12.2. Süresiz Yayınlar

Süresiz yayınlar alanında aşağıda belirtilen katkılar SMG kapsamında değerlendirilir:

- Kitap, sözlük yazmak,
- Kitap çevirmek,
- Kitap editörlüğü ve yayına hazırlık çalışmaları yapmak,
- Yayımlanan kitaplarda yer alan bir projenin/eserin müellifi olmak,
- Ansiklopedilerde kapsamlı madde yazmak,
- Sözlü tarih çalışmalarına görüşen ve görüşülen kişi olarak katkı sağlamak.

Meslektaşlarımızın bu kapsamdaki çalışmaları, üzerindeki emek, kapsam ve bilgi yoğunluğu dikkate alınarak değerlendirilir ve kredilendirilir.

13. MALİKONULAR

- Bilgilendirme eğitimlerinde katılımcı ücreti 60 TL/saat'tir. Yetkilendirme eğitimlerinin katılım ücretleri ayrıca belirlenir ve ilgili bölümde ilan edilir.
- Yetkilendirme ve Bilgilendirme eğitimlerinde, eğitmen ücreti ve şehir dışından katılan eğitmenlerin ve gözlemci eğitmenlerin yol ve konaklama giderleri ilgili Şubeler tarafından muhasebe usul ve esasları çerçevesinde karşılanır.
- Yetkilendirme eğitimlerinde katılımcılara (varsa) dağıtılacak olan kitap veya eğitim notu giderleri ilgili Oda birimi tarafından karşılanır.
- SMGM bünyesinde açılan tüm yetkilendirme eğitimler için eğitmen ücreti net 300 TL/saat olup, birden fazla eğitmenin görev alması durumunda bu ücret eğitmen sayısına bölünür, gelir makbuzu karşılığında gelir vergisi stopajı ilgili Oda birimi

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

tarafından beyan edilerek ödenir. Hizmetini faturalandırabilen eğitimcilerle eğitimci ücreti %18'lik KDV dahil brüt olarak ödenir

- Oda organlarında yönetici olan veya çalışanlara eğitimci ücreti ödenmez.
- Şubeler tarafından önerilen ve SMGM tarafından uygun görülen eğitim programlarının düzenlenmesi durumunda; şubeler SMGM kapsamında düzenlenen eğitimlerde merkezî olarak belirlenen katılım ve eğitimci ücretlerine uymak durumundadırlar.
- Bilgisayar programı, fotoğraf vb. uzun süreli Kişisel Gelişim eğitimlerinin katılım ve eğitimci ücretleri eğitimi kurgulayan Şube tarafından belirlenir.
- SMGM çalışmaları Genel Merkez, Şube ve Temsilciliklerde her eğitim için eğitimin adı ile açılacak fasıl hesaplarda takip edilir.
- Şubelerce düzenlenen ve SMGM tarafından onaylanan SMG kapsamındaki eğitimlerle ilgili hesaplar, Şube bütçesinde açılmış SMGM fasıllarının gelir ve giderleri kapsamında değerlendirilir.
- Şubeler SMGM'nin onayı ve Mimarlar Odası'nın kuralları çerçevesinde eğitimlere sponsor bulabilir.
- SMGM tarafından yayımlanan eğitim notları ve diğer eğitim malzemeleri eğitime katılanlara ücretsiz olarak verilir; eğitim giderleri ilgili Şube veya Temsilcilikler tarafından karşılanır.
- Şubelerde profesyonel olarak çalışan mimarların yetkilendirme eğitimlerine katılım ücretleri, kendileri tarafından karşılanır. Ücret ödenmeksizin eğitime katılım, SMG kayıtları açısından mümkün değildir.

EK: SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler ve kredilendirme koşulları, bir tablo halinde Yönerge'nin ekinde sunulmuştur.

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM MERKEZİ (SMGM) ÇALIŞMALARI

TMMOB MİMARLAR ODASI
SMGM'nin 2023 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge Eki (6 Ocak 2023)
SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM ALANLARI ve KREDİLENDİRME KOŞULLARI

GENEL İLKELER ve KOŞULLAR:

- SMGM tarafından akranlığı ilan edilmiş kurum, eğitim, yarışma, ödül, etkinlik ve yayınlar ÖDK (SMGM Ölçme ve Değerlendirme Kurulu) tarafından değerlendirilir.
- SMG kapsamına alınacak tüm etkinliklerde, konularının doğrudan "mimarlık"la ilgili olması koşulu aranacaktır.
- Bir eser/etkinlik, birden fazla alanda kredilendirilemez, en yüksek kredi sağlanan alana dikkate alınır.
- Söz konusu etkinliklerden kredi sağlanması için SMGM'ye, gerekli belgelerle bireysel başvuru yapılması esastır.

MESLEKİ EĞİTİMLER	SMGM Eğitimleri (Meslek İçi Eğitimler)	Eğitime katılma Eğitim verme ² Eğitim kurgulama ^{2,3}	1 kredi/saat 1 kredi/saat 1 kredi/saat
	SMGM Dışındaki Mesleki Eğitimler ¹	Üniversitelerde misafir eğitmenlik yapma ⁴ Diğer kurumlardaki eğitimler	1 kredi/saat/hafta ÖDK'ca değerlendirilir.
	Yerinde Mimarlık Programları	Programa katılma Program Yürütücülüğü	4 kredi/gün ÖDK'ca değerlendirilir.
	Doktora/Y. Lisans Tezi Çalışmaları ⁵	Doktora tezi tamamlama Yüksek lisans tezi tamamlama	12 kredi/tez 3 kredi/tez

- 1 Lisansüstü/doktora eğitimleri ve lisansüstü/doktora yürütücülüklerini de kapsar.
- 2 Bir defaya mahsus olmak üzere kredilendirilir.
- 3 Birden fazla kişi söz konusu ise her biri için ayrı kredi verilir.
- 4 Lisans eğitiminde misafir eğitmen olarak çağrılan mimarlar için geçerlidir.
- 5 Tezin tamamlanmış olması şartı aranır.

MESLEKİ UYGULAMALAR ⁶	Yarışmalar	Ulusal ve Yerel Y.	Uluslararası Y.	Öğrenci Y.
		Yarışan eserin müellifi olma Yarışan eserde danışman/yardımcı olma Jüri/seçici kurulu üyeliği yapma ⁷ Raportörlük yapma Danışman jüri üyeliği yapma	4 kredi/eser 1 kredi/eser 4 kredi/yarışma 2 kredi/yarışma 1 kredi/yarışma	8 kredi/eser 2 kredi/eser 6 kredi/yarışma 3 kredi/yarışma 2 kredi/yarışma
MO Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri	Sergilenen eserde danışman/yardımcı olma Sergilenen eserin müellifi olma "Başarı" ödülü alma "Sinan" ve "Mesleğe Katkı" ödülü alma	1 kredi/eser 4 kredi/eser 15 kredi ömürboyu muafiyet		
	Diğer Ödüller	Ağa Han Mimarlık, Pritzker Mimarlık ve UIA Altın Madalya Ödülleri Yerel/ulusal/uluslararası diğer ödüller	ömürboyu muafiyet ÖDK'ca değerlendirilir.	

- 6 UIA'nın akran saydığı tüm uluslararası yarışma ve ödüller SMG kapsamındadır. Diğer yerel/ulusal/uluslararası yarışma ve ödüllerin ÖDK tarafından akredite edilmesi için SMGM'ye başvuruda bulunulmalıdır.
- 7 Yedek jüri üyeleri ve danışmanlar; aktif katılım sağlamları halinde aynı haklardan yararlanır.

MESLEKİ ETKİNLİKLER ¹¹	Sergiler	Sergiye eserle katılma Sergi açma Sergi içerik/kurgu/tasarımı vb. ilişkin görev alma ⁹ Sergiye gezme	ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. 1 kredi/sergi
	Fuarlar	Fuarı gezme/inceleme	1 kredi/fuar ¹⁰
	Teknik Gezi	Geziye katılma Gezide rehberlik yapma	1 kredi/gün 2 kredi/gün
	Sempozyum, Kongre, Panel, Seminer, Çalıştay vb. Etkinlikler	Dinleyici olarak katılma Sunum, konuşma yapma Organizasyonda görev alma ⁹	1 kredi/oturum 2 kredi/oturum 1 kredi/etkinlik
	Malzeme Tanıtımı	Dinleyici olarak katılma	1 kredi/oturum
	Film ve Belgeseller	Sunum/söyleşi etkinliği ile birlikte izleme Yönetme, yazma, kurgulama	1 kredi/oturum ÖDK'ca değerlendirilir.

- 8 Tabloda yer alan mesleki etkinliklerin belirtilen kredileri standart niteliğinde olup; kapsam ve içeriğine göre ÖDK tarafından yeniden değerlendirilebilir.
- 9 Söz konusu etkinliklerin yönetim ve karar organlarında yer alan kişiler, bu kapsamın dışındadır.
- 10 Belirtilen kredilendirme yalnızca fuara giriş içindir. Fuar kapsamında gerçekleştirilen yan etkinliklere katılımlar ayrıca kredilendirilmektedir.
- 11 1 günlük etkinlik en fazla 5 kredi olarak değerlendirilebilir.

MESLEKİ YAYINLAR ^{12, 13}	Sürelili Yayınlar	Yazı ¹⁴ yayımlama Yazı çevirme Yayımlanan projenin/eserin müellifi olma Dosya editörlüğü yapma Yayın kurulu/komitesi üyeliği, hakemlik	2 kredi/yazı ⁸ 1 kredi/yazı ⁸ 1 kredi/eser 1 kredi/dosya ⁸ 1 kredi/sene
	Süresiz Yayınlar	Kitap/sözlük yazma Kitap çevirme / kitap editörlüğü Yayımlanan projenin/eserin müellifi olma Sözlük tarih çalışmalarında görüşen/görüşülen Ansiklopedilerde kapsamlı madde yazarlığı Kitabın yayına hazırlık çalışmaları	5 kredi/eser ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir.

- 12 Yayın etkinliğinin SMG kapsamında kredilendirilmesi için "yayımlanmış olma" koşulu aranır.
- 13 SMGM tarafından akran sayılmış olan yerel/ulusal/uluslararası basılı veya internet ortamındaki süreli yayınlardaki eserler kredilendirilir.
- 14 Söz konusu yazılar "makale, bildiri, mesleki rapor/araştırma raporu, deneme, tanıtım-izlenim, eleştiri yazıları vb." türleri kapsar. Yorum içermeyen haber nitelikli yazılar bu kapsamın dışındadır.