

TMMOB MİMARLAR ODASI

SMGM'nin 2026 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge

Ocak 2026

1. GENEL BİLGİLENDİRME

SMGM'nin Kuruluş Amacı

"Mimarlık mesleği ve mesleki hizmetin; etkinliğini, verimliliğini ve gelişimini sürekli kılmak amacıyla, meslek mensuplarına değişen dünya koşulları, bilimsel teknolojik gelişmeler ve toplumsal gereksinimler çerçevesinde, mesleki formasyonlarını, sürekli geliştirme ortamlarını, olanaklarını ve fırsatlarını sunmak, edindiği yeni bilgi ve becerilerini değerlendirmek ve referansları haline getirmektir."

SMG'nin Tanımı

"Sürekli Mesleki Gelişim ile kastedilen, mimarların bilgi ve becerilerinin toplumun ihtiyaçlarına uygun olmasını garantiye alan, bunların yitirilmemesini ve artırılmasını sağlayan ve yaşam boyu süren bir öğrenme sürecidir."

2. 2026 YILI SMG UYGULAMALARI

- SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler "mesleki eğitimler", "mesleki uygulamalar", "mesleki etkinlikler" ve "mesleki yayınlar" başlıkları altında sınıflandırılmıştır.
- SMGM'ye bilgisi ulaştırılan söz konusu mesleki faaliyetlerin kredileri Üye Sicil Sistemi'ne SMGM tarafından işlenir.
- Şube yönetimleri her dönem başında, Şube çalışanlarından veya yönetim kurulundan bir mimarı Şube SMG Sorumlusu olarak SMGM'ye (iletişim bilgileri ile birlikte) yazılı olarak bildirir. Dönem içinde görev değişiklikleri olursa SMGM bilgilendirilir. SMGM, Şubeler ile SMG kapsamındaki iletişimini Şube SMG Sorumluları aracılığıyla yürütür. SMG Sorumluları listesi SMGM'nin web sitesinde güncel olarak bulundurulur.

SMGM bünyesindeki gelişim alanları dört kategoride planlanır (**EK: SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler ve kredilendirme koşulları, bir tablo halinde Yönerge'nin ekinde sunulmuştur.**):

1. Mesleki Eğitimler

1.1. SMGM Eğitimleri

- Yüz Yüze/ Çevrim İçi Yetkilendirme Eğitimleri (Sertifikalı Eğitimler)
- Yüz Yüze/ Çevrim İçi Bilgilendirme Eğitimleri (Sertifika-sız Eğitimler)
- Kişisel Gelişim Eğitimleri

1.2. SMGM Eğitimleri Dışındaki Mesleki Eğitimler

1.3. Yerinde Mimarlık Programları

1.4. Doktora/ Y. Lisans Tezi Çalışmaları

2. Mesleki Uygulamalar

2.1. Yarışmalar

2.2. MO Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri

2.3. Diğer Ödüller

3. Mesleki Etkinlikler

3.1. Sergiler

3.2. Fuarlar

3.3. Teknik Gezi

3.4. Sempozyum, Kongre, Panel, Seminer, Çalıştay vb. Etkinlikler

3.5. Malzeme Tanıtımı

3.6. Film ve Belgeseller

4. Mesleki Yayınlar

4.1. Süreli Yayınlar

4.2. Süresiz Yayınlar

- SMGM kapsamındaki eğitimlerde eğitmenlik yapılabilmesi için eğitmen:
 - Mimar ise Mimarlar Odası'na, mimar değil ise mensup olduğu meslek Odasına üye olmalı; aidat borcu ve Onur Kurulu cezası bulunmamalı; mesleğinde ve eğitim verdiği alanda en az on yıllık deneyim sahibi olmalıdır.
- SMGM kapsamındaki eğitimlere katılacak olanların:
 - Mimar ise Mimarlar Odası'na, mimar değil ise mensup olduğu meslek Odasına üye olmalı ve aidat borcu bulunmamalıdır.
- SMG kapsamındaki bilgilendirme eğitimlerine katılım ücreti **650 TL/saat'tir**. Yetkilendirme eğitimlerinin katılım ücretleri ayrıca belirlenir ve ilgili bölümde ilan edilir.
- Tüm yüz yüze eğitimlerde eğitmen ücreti ile eğitmen/gözetmen eğitmen yol ve konaklama giderleri ilgili Şubeler tarafından karşılanacaktır.
- Bilgisayar programı eğitimleri, fotoğraf vb. uzun programlı kişisel gelişim eğitimlerinin katılım ücreti eğitimi kurgulayan Şube tarafından belirlenir.
- Eğitimlerden kredi alınabilmesi için katılımcıların eğitimlerin en az %75'ine katılımı gerekir.
- Büro Tescil Belgesi'nin alınması/yenilenmesi başvurularında SMG kredisi şartı aranmaz.

3. MESLEKİ EĞİTİMLER

3.1 SMGM EĞİTİMLERİ

A. YETKİLENDİRME EĞİTİMLERİ (SERTİFİKALI EĞİTİMLER)

- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin, eğitmenleri ve eğitim programları SMGM tarafından veya yetkilendiren kurumca planlanır. İlgili kurumlar tarafından verilen yetki kapsamında yüz yüze ya da çevrim içi olarak gerçekleştirilebilir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin kurgusu SMGM tarafından oluşturulur.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin eğitmenleri SMGM Eğitmen Havuzundan SMGM tarafından belirlenerek eğitim tarihinden en geç bir hafta öncesinde iletişim bilgileri ile SMGM tarafından ilgili Şubeye bildirilir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinde eğitim sonunda yapılan sınavın soruları (varsa) SMGM soru havuzundan ilgili eğitmenler tarafından seçilir. Hazırlanan soruların çoğaltılması ilgili eğitmenlerin sorumluluğundadır.
- Eğitim tamamlandıktan sonra eğitimle ilgili bütün belgelerin (imzaları tamamlanmış ve sınav notu işlenmiş katılımcı listeleri, katılım listesi özetleri ve tutanağı, eğitim değerlendirme formları, SMG sorumlusu raporu vb.) Şube SMG Sorumlusu tarafından eksiksiz olarak, en geç 1 hafta içerisinde SMGM'ye ulaştırılır. Listelerin SMGM tarafından MOP'a kaydedilmesinden sonra düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Eğitim katılımcılarına verilecek sertifikalar SMGM tarafından düzenlenir. Sertifikalar, SMGM tarafından düzenlenen tutanakla birlikte ilgili şubeye gönderilir. Şube SMG Sorumlusunca teslim alındığına dair imzalanan tutanak SMGM'ye geri iletilir. Sertifikaların Üyeye teslim edilmesi Şubelerin sorumluluğundadır.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerine katılanlara sertifika belgesi dışında herhangi bir katılım belgesi verilmez.
- Yetkilendirmeye yönelik olarak aşağıda adı geçen eğitimlerden sertifika alabilmek –veya varsa sınavına katılabilmek– için devam zorunluluğu bulunan eğitimler dışında, eğitimlere en az %75 katılım şartı aranır.

- Eğitim sonrasında yapılan sınavda 100 üzerinden 70 ve üzeri puan alanlara sertifika verilir. Sınavda 70 ve üzeri puan alamayanların, bir kere daha ücretsiz olarak tekrar sınava girme hakkı bulunur.
- Katılımcıların sınav notu eğitmence imza listesine işlenir ve ekine isimli sınav kâğıtları eklenir.
- SMGM bünyesinde açılan yetkilendirme eğitimlerinin eğitim notları eğitimin gerçekleşeceği Şube tarafından bastırılır.

I. Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Uzmanlığı

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından “Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı” olmak isteyenlere **zorunlu** tutulan **sertifikalı** bir eğitimidir.
- Eğitim 24 saat / 3 gün olarak yapılır, 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimin açılabilmesi için asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır. Bir eğitimde en fazla 25 katılımcı yer alabilir.
- Eğitim sonunda sınav uygulanır. Eğitimin tamamı için devam zorunludur, Eğitimin tamamına katılım sağlayanlar sınava girme hakkı kazanır. Katılımcıların devam durumu, SMG Sorumlusu ve/veya eğitmence sınav öncesinde kontrol edilir. Sınavın geçer notu 100 üzerinden en az 70 puandır.
- Sınavdan 70 ve üzeri geçer notu alan katılımcılar EKB Uzman Belgesi Uzmanlığı Sertifikası almaya hak kazanır. Belgenin geçerlilik süresi, sınavda geçer not alındığı tarihten itibaren, 5 (beş) yıldır.
- Belgeler, SMGM tarafından basılarak katılımcılara Şubeleri aracılığıyla teslim edilir.
- “EKB Uzmanlığı” yetkilendirme eğitimlerine katılım ücreti **15.000 TL** EKB Uzman Belgesi ücretidir.
- 2018 öncesi EKB Uzmanlığı temel eğitimini Mimarlar Odası’ndan alanlar, EKB Uzman Belgelerini **1000 TL**’lik basım ücreti ödeyerek Şubelerinden talep edebilirler.
- Kayıp vb. nedenlerle belgenin tekrar basımı, **1000 TL** basım ücreti yeniden ödenerek ilgili Şubeden talep edilebilir.
- Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı Yetkilendirme Ücreti **1.890TL** olarak Çevre Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından belirlenmiştir. Eğitim Kayıt ücreti içerisindedir. Şube tarafından ödenecektir. <https://donersermaye.csb.gov.tr/> adresi üzerinde birim fiyat listesinden “**Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı Yetkilendirme Ücreti**” (SIRA NO: 1112, GELİR KOD: 302, 2026 YILI BİRİM FİYAT K.D.V. DAHİL: **1890 TL**) kontrol edilebilir.
- Katılım başvurusu yapan üyelere, eğitim tarihinden üç gün önce kesin kayıt için katılım ücretlerini yatırmaları, MO Üyelerinin ve mühendislerin üyesi oldukları odaya aidat borcu olmaması ve kayıt için aranan basılı- dijital belgeleri tamamlamaları gerektiği hatırlatılmalıdır. Gerekli belgelerin üyelere sağlanması ve doğruluğunun kontrol edilmesi ilgili Şubenin sorumluluğundadır.
- Yukarıda sıralanan koşullar, eğitim başvurusu sırasında ilgili Şube tarafından katılımcılara mutlaka hatırlatılmalıdır.
- EKB Uzmanlığı eğitimi, iki eğitmen tarafından 3 gün boyunca birlikte yürütülür.
- EKB Uzmanlığı eğitimindeki **1300 TL/saat’lik** eğitmen ücreti toplam **31.200 TL**’dir ve iki eğitmene eşit olarak (**15.600 TL + 15.600 TL**) paylaştırılır.
- Kayıt esnasında 2 adet vesikalık fotoğraflı Kayıt Formu, nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, varsa mimarlardan BTB fotokopisi, mühendislerden SMM belgesi fotokopisi ve vergi levhası, mühendis katılımcılardan güncel Oda kayıt belgesi ya da güncel Oda kimlik

kartı fotokopisi ve üyesi olduğu meslek odasına aidat borcu bulunmadığına dair imzalı taahhüt metni teslim alınır.

II. Bilirkişilik Eğitimi

- T.C. Adalet Bakanlığı tarafından kurgulanan, 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu kapsamında 03.08.2017 tarihli ve 30141 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bilirkişilik Yönetmeliği uyarınca, bilirkişilik başvurusu yapacak kişilerin Bilirkişilik Temel Eğitimi katılım belgesi alma zorunluluğu çerçevesinde düzenlenir.
- 2025 yılı itibarıyla, TMMOB ile T.C. Adalet Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitimleri, Adalet Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş eğitim kurumu sıfatıyla TMMOB Mimarlar Odası adına ve SMGM koordinasyonunda gerçekleştirilir.
- Bilirkişilik Temel Eğitimi; 12 saati teorik ve 12 saati uygulamalı olmak üzere toplam 24 ders saatinden oluşur, 4 günde tamamlanır ve 15 kredi ile değerlendirilir. Bilirkişilik Yenileme Eğitimi ise 4 saati teorik, 2 saati uygulamalı olmak üzere toplam 6 ders saati olup 1 günde gerçekleştirilir. Eğitim sınıflarında katılımcı sayısı en az 10, en fazla 24 kişi olabilir. Temel Eğitimde katılımcıların toplam eğitim süresinin en az 23 saatine fiilen katılımı zorunlu olup, Yenileme Eğitimlerinde devamsızlık hakkı bulunmamaktadır.
- Eğitim takvimi oluşturulmadan önce ilgili Şube tarafından SMGM’ye bilgi verilmesi zorunludur. Eğitimlerin sisteme tanımlanması, gerekli onayların alınması ve Bakanlık süreçlerinin takibi SMGM tarafından yürütülür. Şubeler tarafından planlanan Bilirkişilik Temel ve Yenileme Eğitimi talepleri, eğitim tarihinden en az 20 (yirmi) gün önce gerekli bilgi ve belgelerle birlikte dijital ortamda SMGM’ye iletilir. SMGM tarafından uygun görülen talepler TMMOB’ye iletilir ve ardından Adalet Bakanlığı Bilirkişilik Daire Başkanlığının onayına sunulur. Tüm onay süreçleri tamamlanmadan eğitimler başlatılamaz. Onay durumu, TMMOB Bilirkişilik Eğitim Koordinatörlüğü tarafından ilgili Oda Eğitim Koordinatörlerine bildirilir.
- Temel Eğitimin teorik bölümü, en az doktora düzeyinde akademik unvana sahip hukukçu eğitmenler tarafından; uygulamalı bölümü ise en az beş (5) yıllık bilirkişilik deneyimi bulunan mimar eğitmenler tarafından yürütülür. Eğitimlerde standart olarak iki eğitmen görevlendirilir. Eğitime katılacak kişilerin, Bakanlıkça aranan en az beş (5) yıllık mesleki deneyim koşulunu sağlaması zorunludur. TMMOB’ye bağlı oda üyeleri için mesleki deneyim oda kaydı ile, kamu çalışanları için ise en az beş yıl mimar veya mühendis olarak çalışıldığını gösteren kurum onaylı belge ile tevsik edilir. Katılımcılar, başvuru sırasında Bilirkişilik mevzuatında öngörülen koşulları sağladıklarına dair yazılı beyan ve taahhüt verirler.
- Eğitime kesin kayıt için Kayıt Formu (EK-4), bir adet vesikalık fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, Mimarlar Odası dışındaki TMMOB üyeleri için üyelik belgesi ve eğitim ücretinin ödendiğine dair belge ibraz edilir. Eğitim ücretleri TMMOB tarafından belirlenir ve bu ücretler dışında herhangi bir bedel talep edilemez. Buna göre Temel Eğitim ücreti TMMOB üyeleri için **4.000 TL**, üye olmayanlar için **4.500 TL**; Yenileme Eğitimi ücreti ise TMMOB üyeleri için **1.500 TL**, üye olmayanlar için **1.750 TL**’dir.
- Adalet Bakanlığı sistemine yüklenmek üzere hazırlanan EK-1 Bilirkişilik Katılımcı Bilgileri Listesi, **eğitim başlamadan en az 20 gün önce eksiksiz olarak SMGM’ye dijital ortamda iletilir.** Katılımcı bilgilerinin doğruluğundan ilgili Şube sorumludur. Eğitim materyali olarak, Adalet Bakanlığı tarafından hazırlanan “Bilirkişilik Temel Eğitimi Katılımcı El Kitabı” katılımcılara dağıtılır. Katılımcılar her gün ve her ders saati için imza atmakla

yükümlüdür. İmza listeleri ve tutanaklar eğitim sonunda ivedilikle SMGM'ye dijital ortamda iletilir. Eğitimler, Adalet Bakanlığı Bilirkişilik Daire Başkanlığının 169 sayılı Genelgesi hükümlerine uygun olarak yürütülür.

- Eğitim sonunda imza listeleri, tutanaklar, anket formları ve diğer belgeler eksiksiz şekilde SMGM'ye gönderilir. SMGM tarafından basılan Katılım Belgeleri tutanakla Şubelere teslim edilir ve Şubeler tarafından katılımcılara elden veya kargo yoluyla ulaştırılır. Katılım Belgelerinin geçerlilik süresi üç (3) yıldır.
- Eğitmen ücreti saat başına **1.000 TL'dir**. Temel Eğitimde her eğitmene günlük **6.000 TL** net ücret ödenir. Yenileme Eğitiminde ise teorik eğitmene **4.000 TL**, uygulama eğitmenine **2.000 TL** net ücret ödenir.

III. D-1 Temel Bina Akustiği Eğitimi

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Bina Akustiği Uzmanı" olmak isteyenlere **zorunlu** tutulan **sertifikalı** bir eğitimidir.
- Eğitim 72 saat / 9 gün olarak yapılır, 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimin açılabilmesi için katılımcı sayısı en az 18, en fazla 25'tir.
- Eğitim sonunda sınav uygulanır. Eğitime en az %75 (72 saatin en az 54 saati) katılım sağlayanlar sınava girme hakkı kazanır. Katılımcıların bu oranı sağlayıp sağlamadığı, SMG Sorumlusu ve/veya eğitmence sınav öncesinde kontrol edilir. Sınavın geçer notu 100 üzerinden en az 70 puandır.
- Sınavdan 70 ve üzeri geçer notu alarak uzman olmaya hak kazanan katılımcılar Çevre Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nce belirlenen "Bina Akustiği Uzmanı Sertifika Kayıt İşlemi Ücreti"ni ilgili hesaba ödeme yaptıklarını gösteren makbuzlarını eğitimden sonra **en geç iki gün içerisinde** eğitim alınan kuruma teslim edilmelidir. Katılımcı evraklarını tam ve eksiksiz bir şekilde eğitim aldığı Şubeye teslim ettikten sonra "uzman" olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirilebilecektir.
- "Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Düzenlenecek Sertifika Eğitim Programlarına Dair Tebliğ"de yer alan ilgili madde uyarınca eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olamayan katılımcılara veya eğitim süresini tamamlayarak geçerli mazeretleri sebebiyle sınava katılması mümkün olmayanlara yeniden eğitime katılmaksızın **bir yıl içinde en fazla bir kez daha** sınava girme hakkı tanınır. Katılımcıların üçüncü kez sınava girebilmesi için ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl geçmiş olması gerekmektedir. Sınav hakkından yararlanılabilmesi için temel eğitimin alındığı Şubeye başvurulması gerekmektedir. Sınav giriş ücreti **1500 TL** olarak belirlenmiştir.
- Eğitime katılım için TMMOB üyesi olma şartı aranır. 72 saatlik eğitime katılım ücreti, toplam MO üyeleri için **21.000 TL** TMMOB üyeleri için **22.500 TL**'dir. İstisnai durumlara* bağlı olarak değişen eğitim ücretleriyle ilgili bilgiler eğitim kurgulanan Şubeye ayrıca iletilecektir. (*Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Düzenlenecek Sertifika Eğitim Programlarına Dair Tebliğ, Tebliğ No: MHG/2018-01, MADDE 5- 3,4,5, 7. Fıkra)
- Katılım başvurusu yapan üyelere, eğitim tarihinden üç gün önce kesin kayıt için katılım ücretlerini yatırmaları, TMMOB Üyelerinin ve mühendislerin üyesi oldukları Meslek Odasına aidat borcu olmaması ve kayıt için aranan basılı/dijital belgeleri tamamlamaları gerektiği hatırlatılmalıdır. Gerekli belgelerin üyelere sağlanması ve doğruluğunun kontrol edilmesi ilgili Şubenin sorumluluğundadır.
- Yukarıda sıralanan koşullar, eğitim başvurusu sırasında ilgili Şube tarafından katılımcılara mutlaka hatırlatılmalıdır.

- “D-1 Temel Bina Akustiği” eğitimi, ismi önceden belirlenen SMGM eğitmen havuzundan eğitmenlerce dönüşümlü olarak yürütülür.
- Eğitmen saatlik ücreti net **1300 TL**’dir. Her eğitim saatine standart olarak bir eğitmen katılmaktadır. Üniversitelerinin Döner Sermaye vb. birimine tabii olan eğitmenlerin saatlik ücretleri ilgili birimin belirteceği IBAN numarasına üniversite tarafından belirlenen kesinti payı ile yatırılır.
- Kayıt esnasında 2 adet vesikalık fotoğraflı Bina Akustiği Uzmanı Kayıt Formu, bina akustiği uzmanı katılımcı bilgileri, lisans diploma fotokopisi, varsa yüksek lisans/doktora diploması/transkripti, nüfus cüzdanı fotokopisi, varsa Çevresel Gürültü Yönetmeliği Eğitim Sertifikaları, SGK kaydı ve hizmet belgesi mühendis katılımcılar için güncel meslek Odası kayıt belgesi ya da Oda kimlik kartı fotokopisi ve üyesi olduğu meslek odasına aidat borcu bulunmadığına dair imzalı taahhüt metni teslim alınır.

B. BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ (SERTİFİKASIZ EĞİTİMLER)

- SMGM tarafından kurgulanan veya akredite edilen eğitimlere katılım 1 kredi/saat olarak değerlendirilir. 15 saati geçen eğitimler en fazla 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Eğitimler SMGM’nin alt ve üst sınırını belirlediği katılımcı sayısı ile yapılır.
- Bazı eğitimler doğrudan SMGM tarafından programlanabilir ve uygulanabilir.
- Şubeler, üyelerinin ihtiyaçlarını ve yerel konuları da dikkate alarak, içeriği ve eğitmeni SMGM tarafından önceden onaylanmış olan eğitim programlarını açabilirler. Eğitim açma başvurusunun gerçekleştirilebilmesi için eğitimin SMGM’nin belirlediği formata uygun olması, eğitim notlarının hazırlanmış ve eğitmen(ler)inin özgeçmiş(ler)inin iletilmiş olması gerekir. Onaylanan eğitimler “SMGM eğitimi” olarak kabul edilir.
- Gerek SMGM gerekse Şubeler tarafından önerilen eğitimler ve eğitmenler, Eğitim Değerlendirme Birimleri tarafından, o alan içinde yer alan eğitmenlerin de görüşleri alınarak değerlendirilir ve oluşan görüş Yürütme Kurulu’nun onayına sunulur. Görüşler gizlilik derecesinde saklanır.
- SMGM’ye iletilen “eğitim açma” talepleri “Eğitim Değerlendirme Birimleri”nin –ve gerekirse hakemlerin–; eğitim notunu kitap olarak yayımlama talepleri ise “Yayın Kurulu”nun –ve gerekirse hakemlerin– görüşleri doğrultusunda Yürütme Kurulu’nca değerlendirilir.
- Bir şubenin onaylanan eğitim programı; başka şubeler tarafından açılmak istendiğinde, şubeler arasındaki eğitim takvimi SMGM tarafından hazırlanır. Şube kurguladığı eğitimi, “yerel” veya “talep edilen tüm şubelerde açılmak üzere” şeklinde tanımlayabilir.
- Eğitim tamamlandıktan sonra eğitimle ilgili bütün belgelerin Şube SMG Sorumlusu tarafından (imzaları tamamlanmış katılımcı listeleri, katılım listesi özetleri, eğitim değerlendirme formları, SMG sorumlusu raporu vb.) eksiksiz olarak, en geç 1 ay içerisinde SMGM’ye ulaştırılır. Listelerin SMGM’de kayda işlenmesinden sonra düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Şubeler eğitim taleplerini, istedikleri eğitim tarihinden en az 1 ay önce SMGM’ye bildirir.
- Eğitimlere katılanlara verilecek katılım belgeleri SMGM tarafından düzenlenir. Katılım belgeleri, SMGM tarafından düzenlenen tutanakla birlikte ilgili şubeye gönderilir. Şube SMGM sorumlusunca teslim alındığına dair imzalanmış tutanak SMGM’ye geri iletilir.
- İçeriğinde değişiklik yapılan belirli güncelleme eğitimleri dışında, aynı eğitime tekrar katılım için kredi alınmaz.
- Eğitim kurgulayanlara bir defaya mahsus olmak üzere, kurgulanan eğitimin saati kadar kredi verilir. Eğitimin birden fazla kişi tarafından kurgulanması durumunda bu krediler, ayrı ayrı her eğitmene verilir. (Verilen kredi miktarı 15 krediyle sınırlıdır.)

- Eğitim verenlere eğitimin açıldığı yıl bir defaya mahsus olmak üzere, eğitim saati kadar kredi verilir. (Verilen kredi miktarı 15 krediyle sınırlıdır.)
- SMGM ve Şubeler tarafından kurgulanan eğitimlerin dışındaki lisansüstü/doktora eğitimleri ve lisansüstü/doktora yürütücülükleri kişisel başvuru yoluyla haftalık ders saatleri kadar kredilendirilir.
- Doktora ve yüksek lisans tezlerinin kredilendirilmesi için, yapıldığı kurum tarafından çalışmanın tamamlandığının belgelenmesi gereklidir. Doktora tezi 12 kredi, yüksek lisans tezi 3 kredi olarak değerlendirilir.
- Mimarlık okullarına lisans eğitiminde misafir eğitmen olarak çağırılan mimarlar, kişisel olarak belge ile başvurmaları halinde haftalık ders saatleri kadar kredi alır.

3.2 YERİNDE MİMARLIK PROGRAMLARI

- Şubeler tarafından kurgulanan yerinde eğitimlerdir.
- Şubelerce kurgulanacak program, alternatif tarih, yürütücü/rehber isimleri ile SMGM'ye en az üç ay öncesinde bildirilerek onayı alınır.
- Kurgusu ve takvimi SMGM tarafından onaylanan programın, Mimarlar Odası'nın periyodik yayınları ve web sitesinde duyurusu yapılır. Ayrıca, SMGM tarafından hazırlanacak duyuru materyalleri de tüm Şubelere iletilir. Programın SMGM tarafından hazırlanarak basılmış afiş ve broşürleri varsa bedelleri Şube tarafından karşılanır. Programlar, tüm Şubelerden üyelerin katılımına açıktır. Programların kayıt aşamasında üyelerin farklı Şubelerden katılımına özen gösterilmelidir.
- Yerinde mimarlık programları, 4 kredi/gün ile değerlendirilir.
- Başvuru ön kaydı alınan katılımcılardan kesin kayıt için katılım ücretleri en az 3 gün öncesinden tahsil edilir.
- Katılım ücreti, Şubeler tarafından belirlenir. Programın başlayacağı yerden bitirildiği yere kadar ulaşım, konaklama ve yemek ücretlerini içerecek katılım ücreti, kâr amacı güdülmeyen, yalnızca masrafların karşılanması anlamında hesaplanmasına özen gösterilmelidir.

Program sırasında, program kapsamındaki yerlerin kısa tanıtımlarını içeren broşür dağıtılır. Bu broşürlerin metin ve görselleri ilgili Şube tarafından SMGM'ye iki ay önce gönderilir. SMGM tarafından baskıya hazırlanacak broşürler, program öncesinde ilgili Şubeye teslim edilir.

4. MESLEKİ UYGULAMALAR

Meslektaşlarımız sadece katıldıkları eğitim ve etkinliklerden değil, aynı zamanda SMG kapsamında değerlendirilen aşağıdaki mesleki ve bilimsel çalışmalardan da kredi almaktadır:

4.1 MESLEKİ YARIŞMALAR

Mimarlar Odası tarafından akredite edilen yerel/ulusal/uluslararası yarışmalar için kredilendirme aşağıdaki kriterler doğrultusunda gerçekleştirilir.

UIA'nın akran saydığı tüm uluslararası yarışmalar akredite edilmiştir. Diğer yarışmaların kredilendirilmesi, bireysel olarak yapılacak başvurunun ardından değerlendirilir.

- Ulusal ve uluslararası yarışmalardaki değerlendirmede "katılım" esas alınmıştır. Dereceye girmek ayrıca kredilendirilmez. Ulusal yarışmaya katılmak 4 kredi/eser, uluslararası yarışmaya katılmak 8 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Yarışmaya katılan eserin müellifi esas alınmakla birlikte –varsa– yardımcıları da kredilendirilir. Ulusal yarışmalarda 1 kredi/eser, uluslararası yarışmalarda 2 kredi/eser olarak değerlendirilir.

- Jüri ve seçici kurul üyelerinin çalışmaları (ve aktif katılım gösteren yedek üyeler) yerel ve ulusal yarışmalarda 4 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 6 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında ise 2 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.
- Raportörlerin çalışmaları yerel ve ulusal yarışmalarda 2 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 3 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında da 1 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.
- Öğrenci yarışmalarında danışman jüri üyeliği yerel ve ulusal yarışmalarda 1 kredi/yarışma, uluslararası yarışmalarda 2 kredi/yarışma, öğrenci yarışmalarında ise 1 kredi/yarışma olarak değerlendirilir.

4.2 MESLEKİ ÖDÜLLER

Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri için yapılan değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri kapsamında “Mimar Sinan Ödülü” ve “Mesleğe Katkı Ödülü” alan meslektaşlarımızdan SMG kapsamındaki yükümlülükler aranmaz.
- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri kapsamındaki kategorilerin herhangi birinde ödül almak 15 kredi olarak değerlendirilir.
- Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Ödülleri ve Sergisi'nde yer almak 4 kredi/eser olarak değerlendirilir.
- Ödül alan ve sergiye katılan eserlerin müellifinin yanı sıra yardımcı statüsünde belirtilenler de 1 kredi/eser olarak değerlendirilir.

Mimarlar Odası Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri Şubeler ya da farklı kurumlar tarafından düzenlenen yerel/ulusal/uluslararası ödüllerin kredilendirilmesi mümkündür.

Meslektaşlarımızın yurt dışında kazandıkları ödüllerle ilgili yapacakları bireysel başvuruları, Mimarlar Odası'nın onayladığı ilkeler doğrultusunda değerlendirilir.

5. MESLEKİ ETKİNLİKLER

- TMMOB Mimarlar Odası Genel Merkeze bağlı komite/komisyon/ çalışma grubu, SMGM ya da Şubeler tarafından kurgulanan, bilgilendirme amaçlı etkinliklerdir. Söz konusu etkinlikler yüz yüze düzenlenebileceği gibi e-seminer olarak çevrim içi ortamda da gerçekleştirilebilir.
- E-seminerlere katılım ücretsizdir ve Mimarlar Odası Üyesi olma şartı aranmaz.
- Şubeler tarafından kurgulanarak SMGM ile ortak düzenlenmesi talep edilen etkinliklerin, “Etkinlik Talep Formu”, katılımcı özgeçmişi ve etkinlik materyalleri ile ilgili Şube tarafından SMGM'ye iletilmesi gerekmektedir. Etkinlik, SMGM Yürütme Kurulu'nun onayı ile ortak etkinlik olarak kabul edilir. Onaylanan etkinliklerin duyurusu SMGM tarafından, Mimarlar Odası'nın periyodik yayınları ve web sitesinde yapılır.
- SMGM'nin düzenlediği veya akran saydığı eğitimlere katılmanın yanı sıra mesleğimizle ilgili etkinliklere katılmak başvuru yapıldığı halde SMG kapsamında değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir.
- Şubelerin kendi kurguladıkları ve organize ettikleri etkinliklerin yanı sıra, sorumluluk alanları içinde gerçekleşen ve diğer kurum/kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri de özenle takip etmeleri ve SMG kapsamına alınmak üzere SMGM'ye bildirmeleri beklenir.
- Şubeler tarafından SMG kapsamına alınması talep edilecek etkinliklerin, kredilendirilerek MOP sistemine eklenebilmesi ve etkinlik duyurularının yapılabilmesi için “Etkinlik Talep Formu”, katılımcı özgeçmişi ve etkinlik materyalleri ile etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SMGM'ye bildirilmesine özen gösterilmelidir.

- SMG kapsamına alınma başvurusu önceden yapılmamış etkinliklere katılım, etkinlik bilgilerinin (tarih, yer, program vb.) iletilmesi ve katılımın belgelenmesi halinde ayrıca değerlendirilir. Bu etkinliklerin değerlendirilmesinde söz konusu etkinliklerin mesleğimizle ilgisi, düzenleyen kurumun ulusal ve uluslararası saygınlığı vb. ölçütler dikkate alınır.
- Etkinliklerin katılımcı listelerinin düzenli tutulmasına yönelik şubelerin özen göstermeleri; gerçekleşen etkinliğin Mimarlar Odası Üye Sicil Sistemine eklenebilmesi için kayıtların ve katılımcı listesi özetlerinin en geç 1 ay içerisinde SMGM'ye gönderilmesi gerekmektedir. Listelerin SMGM'de kayda işlenmesinden sonra eksik imza vb. düzeltme talepleri kabul edilmez.
- Sempozyum, kongre, panel, seminer, çalıştay, konferans, malzeme/bilgisayar programı tanıtımı vb. etkinlikler, programlarına göre SMGM tarafından önceden değerlendirilerek SMG kapsamına alınır ve kredileri ilan edilir.
- Söz konusu etkinliklere katılımın kredilendirilmesi, SMGM tarafından etkinlik programının yoğunluğuna göre önceden değerlendirilerek başvuruda bulunan şubeye bildirilir. Bir günlük etkinlik, programının süresi, yoğunluğu vb. niteliklerine göre en az 1, en fazla 5 kredi ile değerlendirilir.
- Söz konusu etkinliklerde konuşmacı, oturum başkanı, panelist vb. görevlerde bulunanlar 2 kredi/oturum esas alınarak değerlendirilir. Bu görevlerdeki katılımcıların de imza listesini imzalamış olmaları ve Şubenin hazırladığı özet listede belirtilmiş olması gereklidir.
- Etkinliklerin organizasyonlarında görev almak her etkinlik için 1 kredidir; Oda'nın herhangi bir kademesinde yönetim ve karar organlarında yer alan kişiler bu kapsama alınmaz.
- Öncesinde bir tanıtım veya konuşma yapılması kaydıyla, mesleki film/belgesel gösterimi vb. etkinliklere katılım, süresine bakılmaksızın 1 kredi ile değerlendirilir.
- Teknik gezilerde her bir gün için katılım 1 kredi; rehberlik yapma 2 kredi olarak değerlendirilir. Ancak, Teknik Gezi'nin onaylanabilmesi için; gezi programı, gezi tarihleri, gezi güzergâhı, gezinin teknik, kültür ve bilim açılarından donanımlı uzman rehberinin özgeçmişi, gezi tarihinden 15 gün önce SMGM sekreteryasına gönderilip onay alınması gerekir. Tercihen bu gezilerin üniversite, Sürekli Mesleki Gelişim Merkezleri ve onların Yurtdışı Gelişim Programları kapsamında ve işbirliği ile yapılıyor olması, teknik gezilerde aranan nitelikleri kazandırır. Yurtdışı gezilerde yolda geçen günler gezi programı içinde sayılmaz.
- Belgelendirilmesi kaydıyla fuar ziyareti 1 kredi/fuar ile değerlendirilir. Fuar kapsamında düzenlenen SMG kapsamındaki etkinliklere katılım ayrıca kredilendirilir.
- Bireysel sergi açmak, sergilere eserle katılmak, sergilerin kurgulanması / içeriğinin hazırlanması / küratörlüğünün yapılması vb. görevlerde bulunmak SMG kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki başvurular sergiye harcanan emek dikkate alınarak değerlendirilir ve kaydedilir.
- Mesleğimizle ilgili açılan ve SMG kapsamına alınmış bir sergiyi gezmek 1 kredi olarak mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. SMGM ile sergiyi düzenleyen kurum arasında katılımın belgelenmesiyle ilgili bir mutabakat önceden düzenlenmiş olmalıdır.
- Şubelerimizce SMG kapsamında değerlendirilen sergilerde, sergiyi rehber eşliğinde incelemek vb. özel bir etkinlik düzenlenmesi mümkündür. Böylesi etkinliklerle ilgili başvurular ayrıca değerlendirilir.
- SMG kapsamına alınacak etkinliklerde, konularının doğrudan "mimarlık"la ilgili olması koşulu aranır.
- Bir eser/etkinlik, birden fazla alanda kredilendirilemez, en yüksek kredi sağlanan alan dikkate alınır.

- Söz konusu etkinliklerden kredi sağlanması için SMGM'ye, gerekli belgelerle bireysel başvuru yapılması esastır.

6. MESLEKİ YAYINLAR

Meslektaşlarımızın mesleki ve bilimsel alanda ürettikleri yazılar SMG kapsamında değerlendirilir ve kredilendirilir. Kredilendirilecek çalışmanın doğrudan mimarlıkla ilgili olması ve süreli/süresiz basılı veya elektronik yayın organlarında “yayımlanmış” olması koşulu aranır. Her türlü basım ve yayın araçları ile basılan, çoğaltılan veya sunulan yazılı eserler “yayımlanmış” olarak kabul edilir.

Mesleki Yayınların sicile kaydedilmesi için üyelerin SMGM' ye yazılı başvurusu gereklidir.

6.1. Süreli Yayınlar

Mimarlar Odası tarafından akran sayıldığı ilan edilen yerel / ulusal / uluslararası basılı veya internet ortamındaki süreli yayınlardaki mesleki yazılar aşağıdaki gibi kredilendirilir. Diğer süreli yayınlardaki yazıların kredilendirilmesi için bireysel başvuru yapılması gereklidir. Söz konusu yazılar “makale, bildiri, mesleki rapor / araştırma raporu, eleştiri yazıları vb.” türleri kapsar. Yorum içermeyen haber nitelikli yazılar bu kapsamın dışındadır.

- Yayımlanan her bir yazı, üzerindeki emek, kapsam ve bilgi yoğunluğu dikkate alınarak, 2 kredi ile değerlendirilir.
- Yayımlanan her bir çeviri yazı 1 kredi ile değerlendirilir.
- Bir projesi yayımlanan veya mesleki performansı üzerine kendisiyle söyleşi yapılan meslektaşlarımız ilgili yazı nedeniyle 1 kredi ile değerlendirilir.
- Dosya editörlüğü yapmak 1 kredi ile değerlendirilir.
- Her bir süreli yayın için, yayın kurulu / komitesi üyeliği ve hakemlik yapan meslektaşlarımızın çalışmaları 1 kredi/sene olarak değerlendirilir.

6.2. Süresiz Yayınlar

Süresiz yayınlar alanında aşağıda belirtilen katkılar SMG kapsamında değerlendirilir:

- Kitap, sözlük yazmak,
- Kitap çevirmek,
- Kitap editörlüğü ve yayına hazırlık çalışmaları yapmak,
- Yayımlanan kitaplarda yer alan bir projenin/eserin müellifi olmak,
- Ansiklopedilerde kapsamlı madde yazmak,
- Sözlü tarih çalışmalarına görüşen ve görüşülen kişi olarak katkı sağlamak.

Meslektaşlarımızın bu kapsamdaki çalışmaları, üzerindeki emek, kapsam ve bilgi yoğunluğu dikkate alınarak değerlendirilir ve kredilendirilir.

7. MALİKONULAR

- Bilgilendirme eğitimlerinde katılımcı ücreti 650 TL/saat'tir. Yetkilendirme eğitimlerinin katılım ücretleri ayrıca belirlenir ve ilgili bölümde ilan edilir.
- Yetkilendirme ve Bilgilendirme eğitimlerinde, eğitmen ücreti ve şehir dışından katılan eğitmenlerin ve gözlemci eğitmenlerin yol ve konaklama giderleri ilgili Şubeler tarafından muhasebe usul ve esasları çerçevesinde karşılanır.
- Yetkilendirme eğitimlerinde katılımcılara (varsa) dağıtılacak olan kitap veya eğitim notu giderleri ilgili Oda birimi tarafından karşılanır.
- SMGM bünyesinde açılan tüm yetkilendirme eğitimler için eğitmen ücreti net **1300 TL/saat**, tüm bilgilendirme eğitimleri için eğitmen ücreti **1000 TL/saat** olup, birden fazla

eğitmenin görev alması durumunda bu ücret eğitmen sayısına bölünür, gelir makbuzu karşılığında gelir vergisi stopajı ilgili Oda birimi tarafından beyan edilerek ödenir. Hizmetini faturalandırabilen eğitmenlere eğitmen ücreti %18'lik KDV dahil brüt olarak ödenir

- Oda organlarında yönetici olan veya çalışanlara eğitmen ücreti ödenmez.
- Şubeler tarafından önerilen ve SMGM tarafından uygun görülen eğitim programlarının düzenlenmesi durumunda; şubeler SMGM kapsamında düzenlenen eğitimlerde merkezî olarak belirlenen katılım ve eğitmen ücretlerine uymak durumundadırlar.
- Bilgisayar programı, fotoğraf vb. uzun süreli Kişisel Gelişim eğitimlerinin katılım ve eğitmen ücretleri eğitimi kurgulayan Şube tarafından belirlenir.
- SMGM çalışmaları Genel Merkez, Şube ve Temsilciliklerde her eğitim için eğitimin adı ile açılacak fasıl hesaplarda takip edilir.
- Şubelerce düzenlenen ve SMGM tarafından onaylanan SMG kapsamındaki eğitimlerle ilgili hesaplar, Şube bütçesinde açılmış SMGM fasıllarının gelir ve giderleri kapsamında değerlendirilir.
- Şubeler SMGM'nin onayı ve Mimarlar Odası'nın kuralları çerçevesinde eğitimlere sponsor bulabilir.
- SMGM tarafından yayımlanan eğitim notları ve diğer eğitim malzemeleri eğitime katılanlara ücretsiz olarak verilir; eğitim giderleri ilgili Şube veya Temsilcilikler tarafından karşılanır.
- Şubelerde profesyonel olarak çalışan mimarların yetkilendirme eğitimlerine katılım ücretleri, kendileri tarafından karşılanır. Ücret ödenmeksizin eğitime katılım, SMG kayıtları açısından mümkün değildir.

EK: SMG kapsamındaki mesleki faaliyetler ve kredilendirme koşulları, bir tablo halinde Yönerge'nin ekinde sunulmuştur.

TMMOB MİMARLAR ODASI
SMGM'nin 2023 Yılı Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge Eki (6 Ocak 2023)

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM ALANLARI ve KREDİLENDİRME KOŞULLARI

GENEL İLKELER ve KOŞULLAR:

- * SMGM tarafından akranlığı ilan edilmemiş kurum, eğitim, yarışma, ödül, etkinlik ve yayınlar ÖDK (SMGM Ölçme ve Değerlendirme Kurulu) tarafından değerlendirilir.
- * SMG kapsamına alınacak tüm etkinliklerde, konularının doğrudan "mimarlık"la ilgili olması koşulu aranacaktır.
- * Bir eser/etkinlik, birden fazla alanda kredilendirilemez, en yüksek kredi sağlanan alan dikkate alınır.
- * Söz konusu etkinliklerden kredi sağlanması için SMGM'ye, gerekli belgelerle bireysel başvuru yapılması esastır.

MESLEKİ EĞİTİMLER	SMGM Eğitimleri (Meslek İçi Eğitimler)	Eğitime katılma Eğitim verme ² Eğitim kurgulama ^{2,3}	1 kredi/saat 1 kredi/saat 1 kredi/saat
	SMGM Dışındaki Mesleki Eğitimler¹	Üniversitelerde misafir eğitmenlik yapma ⁴ Diğer kurumlardaki eğitimler	1 kredi/saat/hafta ÖDK'ca değerlendirilir.
	Yerinde Mimarlık Programları	Programa katılma Program Yürütücülüğü	4 kredi/gün ÖDK'ca değerlendirilir.
	Doktora/Y. Lisans Tezi Çalışmaları⁵	Doktora tezi tamamlama Yüksek lisans tezi tamamlama	12 kredi/tez 3 kredi/tez

- 1 Lisansüstü/doktora eğitimleri ve lisansüstü/doktora yürütücülüklerini de kapsar.
- 2 Bir defaya mahsus olmak üzere kredilendirilir.
- 3 Birden fazla kişi söz konusu ise her biri için ayrı kredi verilir.
- 4 Lisans eğitiminde misafir eğitmen olarak çağırılan mimarlar için geçerlidir.
- 5 Tezin tamamlanmış olması şartı aranır.

MESLEKİ UYGULAMALAR⁶	Yarışmalar	Yarışan eserin müellifi olma Yarışan eserde danışman/yardımcı olma Jüri/seçici kurul üyeliği yapma ⁷ Raporölrlük yapma Danışman jüri üyeliği yapma	4 kredi/eser 1 kredi/eser 4 kredi/yarışma 2 kredi/yarışma 1 kredi/yarışma	8 kredi/eser 2 kredi/eser 6 kredi/yarışma 3 kredi/yarışma 2 kredi/yarışma	x x 2 kredi/yarışma 1 kredi/yarışma 1 kredi/yarışma
	MO Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri	Sergilenen eserde danışman/yardımcı olma Sergilenen eserin müellifi olma "Başarı" ödülü alma "Sinan" ve "Mesleğe Katkı" ödülü alma	1 kredi/eser 4 kredi/eser 15 kredi ömürboyu muafiyet		
	Diğer Ödüller	Ağa Han Mimarlık, Pritzker Mimarlık ve UIA Altın Madalya Ödülleri Yerel/ulusal/uluslararası diğer ödüller	ömürboyu muafiyet ÖDK'ca değerlendirilir.		

- 6 UIA'nın akran saydığı tüm uluslararası yarışma ve ödüller SMG kapsamındadır. Diğer yerel/ulusal/uluslararası yarışma ve ödüllerin ÖDK tarafından akredite edilmesi için SMGM'ye başvuruda bulunulmalıdır.
- 7 Yedek jüri üyeleri ve danışmanlar; aktif katılım sağlamaları halinde aynı haklardan yararlanırlar.

MESLEKİ ETKİNLİKLER¹¹	Sergiler	Sergiye eserle katılma Sergi açma Sergi içerik/kurgu/tasarımı vb. ilişkin görev alma ⁹ Sergiye gezme	ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. 1 kredi/sergi
	Fuarlar	Fuarı gezme/inceleme	1 kredi/fuar ¹⁰
	Teknik Gezi	Geziye katılma Gezide rehberlik yapma	1 kredi/gün 2 kredi/gün
	Sempozyum, Kongre, Panel, Seminer, Çalıştay vb. Etkinlikler	Dinleyici olarak katılma Sunum, konuşma yapma Organizasyonda görev alma ⁹	1 kredi/oturum 2 kredi/oturum 1 kredi/etkinlik
	Malzeme Tanıtımı	Dinleyici olarak katılma	1 kredi/oturum
	Film ve Belgeseller	Sunum/söyleşi etkinliği ile birlikte izleme Yönetme, yazma, kurgulama	1 kredi/oturum ÖDK'ca değerlendirilir.

- 8 Tabloda yer alan mesleki etkinliklerin belirtilen kredileri standart niteliğinde olup; kapsam ve içeriğine göre ÖDK tarafından yeniden değerlendirilebilir.
- 9 Söz konusu etkinliklerin yönetim ve karar organlarında yer alan kişiler, bu kapsamın dışındadır.
- 10 Belirtilen kredilendirme yalnızca fuara giriş içindir. Fuar kapsamında gerçekleştirilen yan etkinliklere katılımlar ayrıca kredilendirilmektedir.
- 11 1 günlük etkinlik en fazla 5 kredi olarak değerlendirilebilir.

MESLEKİ YAYINLAR^{12,13}	Sürelili Yayınlar	Yazı ¹⁴ yayımlama Yazı çevirme Yayımlanan projenin/eserin müellifi olma Dosya editörlüğü yapma Yayın kurulu/komitesi üyeliği, hakemlik	2 kredi/yazı ⁸ 1 kredi/yazı ⁸ 1 kredi/eser 1 kredi/dosya ⁸ 1 kredi/sene
	Süresiz Yayınlar	Kitap/sözlük yazma Kitap çevirme / kitap editörlüğü Yayımlanan projenin/eserin müellifi olma Sözlü tarih çalışmalarında görüşen/görüşülen Ansiklopedilerde kapsamlı madde yazarlığı Kitabın yayına hazırlık çalışmaları	5 kredi/eser ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir. ÖDK'ca değerlendirilir.

- 12 Yayın etkinliğinin SMG kapsamında kredilendirilmesi için "yayımlanmış olma" koşulu aranır.
- 13 SMGM tarafından akran sayılmış olan yerel/ulusal/uluslararası basılı veya internet ortamındaki süreli yayınlardaki eserler kredilendirilir.
- 14 Söz konusu yazılar "makale, bildiri, mesleki rapor/araştırma raporu, deneme, tanıtım-izlenim, eleştiri yazıları vb." türleri kapsar. Yorum içermeyen haber nitelikli yazılar bu kapsamın dışındadır.